



ภาคผนวก ข

เอกสาร/ หลักฐาน

ประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการ

- ❖ ภาคผนวก ข-1 เอกสารแสดงนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
- ❖ ภาคผนวก ข-2 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
- ❖ ภาคผนวก ข-3 เอกสารใบเสร็จจ่าก่าจัดขยะ
- ❖ ภาคผนวก ข-4 เอกสารแสดงตรวจสอบสภาพเครื่องจักร
- ❖ ภาคผนวก ข-5 บันทึกเรื่องร้องเรียน
- ❖ ภาคผนวก ข-6 หนังสือแจ้งการใช้เส้นทางวิงรถบรรทุกเข้า-ออก นิคมฯ
- ❖ ภาคผนวก ข-7 แบบการขออนุญาตขยายไหล่ทางบริเวณทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3143
- ❖ ภาคผนวก ข-8 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- ❖ ภาคผนวก ข-9 แผนฉุกเฉินและป้องกันเหตุฉุกเฉิน
- ❖ ภาคผนวก ข-10 ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน
- ❖ ภาคผนวก ข-11 กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
- ❖ ภาคผนวก ข-16 บันทึกสถิติอุบัติเหตุจราจร



ภาคผนวก ข-1

เอกสารแนบนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ที่ CG-IEAT 018/2566

สำเนา

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ระยะก่อสร้าง ฉบับประจำเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2566

เรียน ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

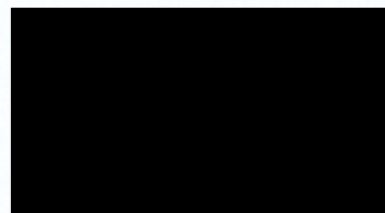
สิ่งที่มาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ระยะก่อสร้าง ฉบับประจำเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2566 พร้อม CD-Rom จำนวน 3 ชุด

กสพ. ได้รับเอกสารแล้ว

ตามที่บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี (ครั้งที่ 4) ระยะก่อสร้าง ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2566 ซึ่งจากการที่ทางโครงการฯ ได้ขอขยายเวลาการจัดส่งรายงานฯ อ้างถึงหนังสือเลขที่ CG-IEAT 014/2566 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 บัดนี้ การจัดทำรายงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอนำส่งรายงานฯ และแผ่น CD ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโครงการ (อาวุโส) นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี

ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว



ผู้ประสานงาน :



ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256608-1159

ชื่อโครงการ : การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการนิคมอุตสาหกรรม
ซีพีจีซี (ครั้งที่ 2)

รอบรายงาน : ม.ค 66 - มิ.ย. 66

วันที่ยื่นรายงาน : 31/08/2566

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256506-53

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development



ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๔๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) โครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี จังหวัดระยอง

เพื่อให้การติดตามและตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมโครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี จังหวัดระยอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ซึ่งได้กำหนดให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมขึ้นมาจากคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนภาคราชการ ผู้แทนภาคประชาชน และผู้แทนโครงการ เพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) โครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี จังหวัดระยอง ขึ้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทนภาคราชการ

- | | |
|---|---------|
| (๑) ผู้แทนจากกรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๒) ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| จังหวัดระยอง จำนวน ๑ คน | |
| (๓) ผู้แทนจากสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๔) ผู้แทนด้านการปกครอง จังหวัดระยอง จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดระยอง จำนวน ๑ คน | กรรมการ |

๑.๒ ผู้แทนภาคประชาชน

- | | |
|--|---------|
| (๑) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลทับมา จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๒) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองมวกดาพุด จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้แทนชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๔) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตา จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองละลอก | กรรมการ |
| จำนวน ๒ คน | |

/(๖) ผู้แทนชุมชน...

-๒-

(๖) ผู้แทนชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน กรรมการ
จำนวน ๒ คน

(๗) ผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมาบตาพัฒนา จำนวน ๔ คน กรรมการ

(๘) ผู้แทนชุมชนหมู่บ้านพรภิรมย์ จำนวน ๑ คน กรรมการ

๑.๓ ผู้แทนโครงการ

ผู้แทนบริษัท ซีจี คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด จำนวน ๒ คน กรรมการ

โดยในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อเลือกประธานกรรมการ

๑ ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ ๒ ตำแหน่ง และเลขานุการ ๑ ตำแหน่ง จากนั้นให้ประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยความเห็นชอบของที่ประชุม

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลให้โครงการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ติดตามตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบมาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

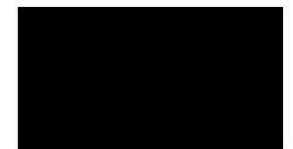
๒.๓ พิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข

๒.๔ ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน

๒.๕ พิจารณามาตรการในการชดเชยเยียวยากรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการหากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการชดเชยเยียวยาแล้วเสร็จ

๒.๖ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



ภาคผนวก ข-3

เอกสารใบเสร็จค่ากำจัดขยะ

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายและขยะมูลฝอย
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1282592311(1835)		เดือน/ Month : 1 - 30 November 2023	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 010310	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) เล CG Corporation co., ltd. (Head office) ชที่ 1 อาคารพารามาวงศ์ ห้องเลขที่ 1808 ชั้นที่ 24 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง กรุงเทพมหานคร		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck	
ข้อมูลคนที่รับมอบ / Contact person : [REDACTED]		หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : [REDACTED]	
วัน Day		วัน Day	
ลายเซ็น Signature		ลายเซ็น Signature	
ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	ผู้กำจัด/Processor
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
หมายเหตุ/Note : ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่เป็นอันตรายตามที่กำหนดตามกฎหมายทุกประการ Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type. เป็นการจัดเก็บขยะรวมภายในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ These waste are kept stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other			
ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address	
[REDACTED]		[REDACTED]	
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นและจะดำเนินการกำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และเป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้น ได้รับการยอมรับและดำเนินการกำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED]	ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED]	ชื่อ-สกุล : Name [REDACTED] ตำแหน่ง : Title [REDACTED]	
ลายเซ็น : Signature [REDACTED]	ลายเซ็น : Signature [REDACTED]	ลายเซ็น : Signature [REDACTED]	
วัน เดือน ปี : Date 30/11/2023	วัน เดือน ปี : Date 30/11/2023	วัน เดือน ปี : Date 30/11/2023	

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีอยู่ภายใต้การควบคุมของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย		2,400
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุอันตรายไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1282592312(1835)		เดือน/Month : 1 - 31 December 2023	
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 010310	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Producer's Name and mailing address : บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 1 อาคารฟอรัมทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 24 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง กรุงเทพมหานคร		ประเภทขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck	
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณวิเชียร เขมรัตน์		หมายเลขกระบะ/Box No. :	
วัน ที่/ Day	ลายเซ็น Signature		วัน ที่/ Day
	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
			NET 3,920
หมายเหตุ/Note : ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งเป็นประเภทไม่อันตรายตามที่กำหนดกฎหมายทุกประการ Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type. เป็นการจัดเก็บขยะรวมกันในภาชนะเดียวกัน (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other			
ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE TRANSPORTER		ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว Processor's name and address	
Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.		Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ตามชนิดและปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ ได้รับการยอมรับและดำเนินการบำบัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title	ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title
ลายเซ็น : Signature	เดือน ปี : Date 31/12/2023	ลายเซ็น : Signature	วัน เดือน ปี : Date 31/12/2023

* วัสดุที่ไม่ใช่แล้วนี้ถือเป็นการตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)	กิโลกรัม (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (ก.ก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย		3,920
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330	ทั่วไป		
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016









ภาคผนวก ข-4



เอกสารแสดงตรวจสอบสภาพเครื่องจักร

٢

ประเภทเครื่องจักร		ชื่อผู้ควบคุม																																
รถแบคโฮ(PC-200)		เสงขุน																																
หมายเลข : NO.01		บริษัท หจก.นครไพฑูรย์ สหวิริส																																
โครงการ : CPGC		งาน งานป้องกันน้ำท่วม																																
		แบบตรวจสำรวจเบื้องต้น ตุลาคม 2566																																
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> </div>																																		
รายการตรวจสอบก่อนติดเครื่องงาน		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ	
1.ตรวจวัดระดับหน้าดินหน้า / ย่อทาบ เครื่องยนต์																																		
2.ตรวจวัดระดับน้ำกักเก็บและแบบคีย์																																		
3.ตรวจวัดระดับน้ำในถัง / ไตรลิตัม / ไตรลิตัม / ไตรลิตัม																																		
4.ตรวจสภาพ น้ำ / วัชพืช / ไตรลิตัม																																		
5. ตรวจสภาพเครื่องขับเคลื่อน																																		
รายการตรวจสอบหลังติดเครื่องงาน																																		
1.เมื่อเครื่องติด / ไตรลิตัม																																		
2.การทำงานของ จอ / สวิตช์ / ควบคุม / สวิตช์																																		
3.การวัดระดับน้ำในถัง / ไตรลิตัม																																		
4.เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ทำงานได้ถูกต้อง																																		
5.ระบบติดต่อ , แบต น้ำ / วัชพืช / ไตรลิตัม																																		
6.การทำงานของ น้ำ / วัชพืช / ไตรลิตัม (การวัด-หกล-หกล)																																		
7.ระบบให้ข้อมูลต่างๆ สัญญาณแสง																																		
8.ระบบให้สัญญาณทำงาน																																		
รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่จะงาน																																		
1.มีสัญญาณภัยคุกคามทุก																																		
2.ทุกทำงานจากภายนอกของให้ใช้																																		
3.ไม่มีบริเวณที่ทำงาน และไม่มีเสียง																																		
4.ไม่มีพนักงานอยู่ในบริเวณที่ทำงาน																																		
5.มีผู้ให้สัญญาณการทำงาน และพร้อมเสียงเตือนและ																																		
6.จำนวนน้ำที่เต็ม																																		
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #000080; margin-right: 5px;"></div> <div>SYMBOL</</div></div>																																		

ประเภทของเครื่องจักร	       										ชื่อผู้ควบคุม	แสงอรุณ									
รถบด											บริษัท	นาก.เคจเวิลคาล ฮอวิล									
หมายเลข : NO.01											งาน	งานบดถนนท่าเรือ									
โครงการ : CPGC											แบบตรวจสำหรับเดือน	ตุลาคม 2566									

รายการตรวจสอบก่อนเกิดเครื่องชน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1.ตรวจสอบระดับน้ำในถังน้ำมันเครื่อง																																
2.ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นและแบตเตอรี่																																
3.สภาพเครื่องยนต์ น้ำมันเชื้อเพลิง, ไบรลลัม, ถังและ สายส่งน้ำมัน																																
4.ตรวจสอบสภาพผู้ขับขี่ / ผู้ควบคุม / ไม่มี																																
5.ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร																																
รายการตรวจสอบหลังเกิดเครื่องชน																																
1.เตือนเครื่องชน, โดด																																
2.การทํางานของ จอ , แผง , มาตราวัด ต่างๆ																																
3.การวินิจฉัยของระบบน้ำมันไฮดรอลิก																																
4.เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ ทํางานปกติ																																
5.ระบบเบรก , เบรก ปู่ / หักเบรก / ไม่มี																																
6.สภาพงานของผู้ขับขี่ / ผู้ควบคุม / ไม่มี (กรณีเครื่องชน)																																
7.ระบบไฟส่องสว่าง สัญญาณเบรก																																
8.ระบบไฟเตือนการทำงาน																																
รายการตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน																																
1.มีใบอนุญาตเกี่ยวกับงาน																																
2.จุดทำงานต่างๆจากเอกสารส่งให้																																
3.พื้นที่บริเวณพื้นที่ทำงาน และมีการเตือน																																
4.ไม่มีพนักงานในรัศมีการทำงาน																																
5.มีผู้ให้สัญญาณการทำงาน และสวมเสื้อสะท้อนแสง																																
6.จำนวนผู้ขับขี่																																

SYMBOL	
✓	= ผ่าน ใช้งานได้
✗	= ไม่ผ่าน ต้องแก้ไขทันที
-	= ไม่เกี่ยวข้อง, หยุดใช้งาน



ภาคผนวก ข-5

บันทึกเรื่องร้องเรียน

บันทึกเรื่องร้องเรียนจากโครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี ของบริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

วันที่	หน่วยงานที่ร้องเรียน	ผลกระทบที่เกิดขึ้น	การดำเนินการแก้ไข
1 พ.ย. 2562	ทต.มาบข่าพัฒนา	ชุมชนบ้านหนองคล้า หมู่ 8 ตำบลมาบข่า ได้รับผลกระทบจาการรถบรรทุกสิบล้อ เป็นเหตุให้ถนนสายมาบข่า-มาบใหญ่ได้รับความเสียหาย เกิดหลุมและบ่อ ก่อให้เกิดฝุ่นละออง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินซ่อมแซมปรับระดับถนนที่เป็นหลุมบ่อ - จัดให้รถน้ำ ฉีดพรมน้ำตลอดเส้นทาง เพื่อลดผลกระทบจากฝุ่นละออง - จัดอบรมพนักงานขับรถบรรทุก โดยกำหนดความเร็วในการขับขี่เมื่อผ่านชุมชน พร้อมกำหนดให้ปฏิบัติงานเฉพาะ 8.00-17.00 น. เท่านั้น โดยแจ้งบทลงโทษกับผู้ปฏิบัติงาน ที่ฝ่าฝืนกฎ - จัดทำป้ายจำกัดความเร็วภายในพื้นที่โครงการ
3 ก.ย. 2563	ทต.มาบข่าพัฒนา	เจ้าของที่ดินข้างเคียงบ่อหนองน้ำและเก็บน้ำดิบ 2 มีความกังวลว่าในอนาคต ขอบบ่ออาจจะมีการกัดเซาะ และมีระยะร่นระยะห่างพื้นที่ข้างเคียงน้อย	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงข้อมูลระยะร่นระยะห่างที่ดำเนินการตามกฎหมาย - จะมีการสร้างรางระบายน้ำบริเวณขอบบ่อเพื่อชะลอน้ำและลดการกัดเซาะขอบบ่อ - มีการปลูกหญ้าแฝกบริเวณพื้นที่ขอบบ่อและระยะลาดชันขอบบ่อ ป้องกันการถล่มหรือทรุดตัว - พื้นที่ติดที่ดินข้างเคียงจะถมเพิ่มบริเวณขอบบ่อ เป็นพื้นที่สีเขียวและมีการปลูกต้นไม้
1 ธ.ค. 2564 (ผ่านการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบครั้งที่ 2/2564)	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3, ประธานชุมชนบ้านกระเดบทน	ชุมชนบ้านกระเดบทนที่ติดต่อกับพื้นที่โครงการ (ระยะที่ 2) ได้รับผลกระทบดังนี้ 1. น้ำในพื้นที่โครงการ ไหลเข้าไปท่วมพื้นที่ข้างเคียงได้รับความเสียหายตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2564 โดยโครงการมีการจัดเจ้าหน้าที่ติดตามผลกระทบลงตรวจสอบและแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น แต่ยังคงพบปัญหาดังกล่าวซ้ำในเดือนกันยายน 2564 และผู้ได้รับความเสียหายบางราย (เจ้าของบ่อปลาที่ได้รับผลกระทบน้ำท่วม) ยังไม่ได้รับการเยียวยา 2. ปัญหาเรื่องดินที่ติดลื้อออกไป ส่งผลให้ถนนบริเวณชุมชนกระเดบทนเป็น	<ul style="list-style-type: none"> - เร่งดำเนินการระดมการเยียวยาผู้เสียหายบ่อปลาที่ท่วม (ดำเนินการแล้วเสร็จ) - แนวทางการแก้ปัญหาจากพื้นที่โครงการไหลบ่าออกไปส่งผลกระทบนั้น 1.กำหนดแผนชั่วคราว โดยจัดทำร่องน้ำระหว่างพื้นที่โครงการ และถนนด้านชุมชนบ้านกระเดบทน เพื่อดักน้ำที่เกิดขึ้นไม่ให้ข้ามถนนไปยังพื้นที่ชุมชน (ดำเนินการแล้วเสร็จ) 2.กำหนดแผนงานเพื่อแก้ไขปัญหาดูแล โดยการขุดลอกคลองสาธารณะซึ่งอยู่ท้ายโครงการ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการได้ดำเนินการติดต่อก่อสร้างที่ดักเพื่อขอร้องวัดแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดแนวเขตพื้นที่การขุดลอก เมื่อดำเนินการกำหนดพื้นที่แล้วเสร็จจะประสานงานหน่วยงานปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการ โดยโครงการจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อการขุดลอกคลองในครั้งนี้ (ดำเนินการแล้วเสร็จ) 3. มีการจัดตั้งคณะทำงาน / ทีมตรวจสอบติดตามการแก้ไขปัญหาสำหรับชุมชนบ้านกระเดบทน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

วันที่	หน่วยงานที่ร้องเรียน	ผลกระทบที่เกิดขึ้น	การดำเนินการแก้ไข
			4. จัดทำแผนงานการป้องกันเพื่อการบริหารจัดการน้ำท่วมอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เพิ่มในวาระสืบเนื่อง เรื่องการจัดการน้ำท่วม ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อการกำกับดูแลต่อไป (นำเสนอในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เรียบร้อยแล้ว) - แนวทางการแก้ปัญหาเรื่องดินที่ติดลื้อออกไปส่งผลให้ถนนบริเวณชุมชนกระเดบทนเป็นโครงการกำหนดให้ผู้รับเหมา คือ บริษัท กว้างซี คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียริงกรุ๊ป ยोधาน (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดการล้างล้อ และดำเนินการล้างถนน
17 พ.ค. 2565	ทต.มาบข่าพัฒนา ได้รับแจ้งจาก [REDACTED]	ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมบ่อปลา และเข้าสู่พื้นที่บ้าน [REDACTED]	- พิจารณาปรับถมบ่อปลาให้นายวิโรจน์ ตามข้อตกลงเบื้องต้นระหว่างบริษัทผู้รับเหมา (บริษัท กว้างซี คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียริงกรุ๊ป ยोधาน (ประเทศไทย) จำกัด และผู้ได้รับผลกระทบ
	[REDACTED]	ต้นยางพารา และที่ดิน ได้รับความเสียหาย เนื่องจากกรกัดเซาะกรณีฝนตก	- ดำเนินการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
24 ส.ค. 2565	[REDACTED]	1. ได้รับผลกระทบจากการพังทลายของขอบบ่อหนองน้ำฝน 2 บริเวณพื้นที่ที่มีความลาดชัน ทำให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ปลูกยางพารา 2. ระยะถอยร่นของการขุดบ่อหนองน้ำฝน 2 ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของพรบ. ขุดดินและถมดิน	- นิคมฯ เข้าชี้แจงรายละเอียดการการออกแบบและระยะถอยร่นของบ่อหนองน้ำฝน 2 กับพื้นที่บุคคลอื่นให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ - กำหนดแผนดำเนินการปรับปรุงขอบบ่อหนองน้ำฝน 2 ให้มีแนวกันชนระหว่างพื้นที่โครงการและพื้นที่บุคคลอื่นกว้าง 10 เมตร ในแนวราบ พร้อมทั้งจะปรับปรุงขอบบ่อให้มีความแข็งแรงเพิ่มมากขึ้น โดยการเสริมขอบบ่อด้วยระบบเสริมกำลัง (ลวดตาข่ายที่มีการเสริมกำลังด้วยเหล็ก ภายในมีการถมด้วยดินหรือทรายแป่งหรือวัสดุตามดุลยพินิจของหน่วยงานอนุญาต) ซึ่งจะช่วยลดการสไลด์ตัวของดินบริเวณขอบบ่อหนองน้ำฝนและแนวกันชน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
6 ก.ย. 2565	ไม่มีผู้ร้องเรียน นิคมฯ เข้าตรวจสอบ ผู้ได้รับผลกระทบ	น้ำหลากจากพื้นที่นิคมฯ บริเวณบ่อหนองน้ำฝน 8 เนื่องจากขอบบ่อหนองน้ำฝนเสียหายจากฝนตกหนัก	- จ่ายเงินเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบ จำนวน 4 รายเบื้องต้น พื้นที่ที่เกิดเหตุ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

วันที่	หน่วยงานที่ร้องเรียน	ผลกระทบที่เกิดขึ้น	การดำเนินการแก้ไข
15 ก.ย.2565	ทต.มาบข่าพัฒนา	น้ำหลากจากพื้นที่นิคมฯ เข้าท่วมพื้นที่ชุมชนและพื้นที่สาธารณะ เนื่องจากขอบบ่อหนองน้ำฝน 1 เกิดการกัดเซาะและพังทะลาย ผู้ได้รับผลกระทบจึงต้องการให้นิคมฯ เข้าไปดูแล และเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น	- จ่ายเงินเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบ พื้นที่ที่เกิดเหตุทุกราช ระเบียบแล้ว จำนวน 53 ราย - จ่ายค่าสินไหมชดเชยตามความเสียหายแก่ผู้ได้รับผลกระทบทุกราช (จำนวน 52 + เทศบาลตำบลมาบข่าพัฒนา 1 ราย) ตามระดับความเสียหายที่เกิดขึ้น (ดำเนินการแล้วเสร็จ 53 ราย) - กำหนดแผนดำเนินการปรับปรุงขอบบ่อหนองน้ำฝนเพื่อเพิ่มความแข็งแรง (ดำเนินการปรับปรุงขอบบ่อแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)
17 ต.ค. 2565	ประชาชนที่พักอาศัยบริเวณพื้นที่ประชิดบ่อหนองน้ำฝน 7 และบ่อหนองน้ำฝน 8	มีน้ำซึมจากบ่อดักตะกอน บริเวณพื้นที่ก่อสร้างใกล้เคียงบ่อหนองน้ำฝน 7 และบ่อหนองน้ำฝน 8 เข้าสู่ที่พักอาศัย ทำให้ได้รับความเดือดร้อน	- ดำเนินการปรับระดับพื้นที่บริเวณโดยรอบที่อยู่อาศัยของผู้ได้รับผลกระทบ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - จ่ายเงินให้ผู้ได้รับผลกระทบเพื่อซ่อมแซมที่พักอาศัย (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565) - กำหนดแผนในการวางท่อระบายน้ำบริเวณริมถนนสาธารณะ เพื่อเพิ่มความสามารถในการระบายน้ำและสนับสนุนการปรับระดับถนนสาธารณะในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลมาบข่าพัฒนา (อยู่ระหว่างประสานงานรอดำเนินการ) - ปรับถมบ่อกักน้ำชะล้างตะกอนจากพื้นที่ก่อสร้าง (ดำเนินการแล้วเสร็จ)
22 มี.ค. 66	ประชาชนที่พักอาศัยบริเวณพื้นที่ประชิดบ่อหนองน้ำฝน 7 และบ่อหนองน้ำฝน 8	ปัญหาฝุ่นละอองจากการปรับระดับแปลงที่ดินในโครงการฯ	- ดำเนินการติดตั้งกำแพงกันฝุ่นบริเวณแนวเขตติดกับชุมชนระหว่างการก่อสร้าง (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - สร้างรั้วที่บตามแนวเขตติดกับชุมชน (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
15 เม.ย. 66	รับแจ้งจาก สท.ทต.มาบข่าพัฒนา	ปัญหาดินโคลนบนถนนสาธารณะบริเวณบ่อหนองน้ำ 2	- จัดให้มีรถน้ำฉีดพรมในบริเวณที่มีการก่อสร้างและมีเศษฝุ่นบนถนน - ดำเนินการทำความสะอาดถนน ถัดข้างดินโคลนบนถนน (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
24 เม.ย. 66	ประชาชนที่พักอาศัยบริเวณพื้นที่ประชิดแปลงที่ดินหมายเลข B-18	มีน้ำจากแปลงที่ดิน บริเวณพื้นที่ก่อสร้างใกล้เคียงบ่อหนองน้ำฝน 8 ไหลข้ามรางระบายน้ำเข้าสู่ที่พักอาศัย ทำให้ได้รับความเดือดร้อน	- ดำเนินการขุดร่องระบายน้ำเพื่อระบายน้ำที่ท่วมขังบริเวณบ้านผู้สร้างระบายน้ำสาธารณะ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - ดำเนินการขุดร่องและสร้างคันดินบริเวณขอบแปลงที่ดินช่วงที่มีฝารองระบายน้ำ เพื่อเบี่ยงให้น้ำฝนลงสู่ รางระบายน้ำของโครงการฯ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

วันที่	หน่วยงานที่ร้องเรียน	ผลกระทบที่เกิดขึ้น	การดำเนินการแก้ไข
7 มิ.ย. 66		ถนนเซอร์วิสถูกน้ำกัดเซาะจนทำให้หน้าไหล่เข้าแปลงที่ดิน และดินโคลนจากแปลงที่ดิน หมายเลข A-17 ไหลเข้าสู่แปลงที่ขผลทางการเกษตรทำให้ได้รับความเสียหาย	- ดำเนินการซ่อมแซมถนนเซอร์วิส (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - ดำเนินการขุดร่องและสร้างคันดินบริเวณขอบแปลงที่ดินเพื่อเบี่ยงให้น้ำฝนลงสู่ลำรางสาธารณะ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - เรียกrogateค่าเสียหายเป็นมูลค่า 20,000 บาท (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
12 มิ.ย. 66		โครงการฯปลูกต้นไม้ล้อมนอกนอกแนวเขตและปิดทางเข้าออกแปลงที่ดินที่ขผลทางการเกษตร	- ดำเนินการขุดลอกต้นไม้ที่ปลูกล้อมนอกแนวเขต (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - ดำเนินการปรับสภาพถนนทางเข้าออกแปลงที่ดินที่ขผลทางการเกษตร (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
12 มิ.ย. 66		1. น้ำจากโครงการฯไหลเข้าที่ที่อาศัย 2. น้ำจากการระบายน้ำของโครงการฯผ่านลำเหมืองระหว่างบ่อ 7-8 กัดเซาะตลิ่งแปลงที่ดินโรงงาน	- ดำเนินการขุดร่องและสร้างคันดินบริเวณขอบแปลงที่ดินเพื่อเบี่ยงให้น้ำฝนลงสู่ลำรางสาธารณะ (ลงหินคลุกปรับสภาพที่ดินโดยรอบและจัดทำบ่อน้ำล้นพร้อมติดตั้งฝ) - เนื่องจากเป็นที่ดินส่วนบุคคลและอยู่นอกเหนือพื้นที่ของโครงการฯ หากทางส่วนราชการมีแผนดำเนินการแก้ไขทางโครงการฯจะให้ความสนับสนุน (มีการขุดลอกบริเวณที่ล้นในเบื้องต้น)
22 มิ.ย. 66	ประชาชนที่ที่อาศัยบริเวณพื้นที่ประชิดแปลงที่ดินหมายเลข B-18	รางระบายน้ำฝนเสียหาย ทำให้น้ำไหลเข้าที่ที่อาศัยของชาวบ้าน จากการสำรวจและรับคำร้องเรียน มีผู้ได้รับผลกระทบทั้งสิ้น 58 ครัวเรือน (ม.3 บ้านกระแตหน)	- ดำเนินการขุดร่องและสร้างคันดินบริเวณขอบแปลงที่ดินเพื่อเบี่ยงให้น้ำฝนลงสู่ลำรางสาธารณะ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) - ซ่อมแซมรางระบายน้ำที่ชำรุด (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) - จ่ายเงินเยียวยาและเงินสินไหมชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
28 พ.ย. 66	ผู้ใหญ่บ้าน ม.3 และ ม.8	รถบรรทุกวิ่งผ่านชุมชน เกิดปัญหาฝุ่นละอองและถนนชำรุด	- ประกาศแจ้งผู้รับเหมาภายในนิคมฯ เปลี่ยนเส้นทางรถขนส่ง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
26 ธ.ค. 66		แรงงานผู้รับเหมาก่อสร้างที่ขผลทางการเกษตร	- ประสานงานแจ้งผู้รับเหมาภายในนิคมฯ ให้ควบคุมดูแลแรงงานที่ตั้งจุดพักอาศัยภายในชุมชนอย่างเข้มงวด (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)



ภาคผนวก ข-6

หนังสือแจ้งการใช้เส้นทางวิ่งรถบรรทุกเข้า-ออก นิคมฯ

หนังสือแจ้ง

ที่ CPGC-IEOM-0019-2023

วันที่ 4 ธันวาคม 2566

เรื่อง การใช้เส้นทางวิ่งรถบรรทุกเข้า-ออก นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี
 เรือน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3 และ หมู่ 3 และผู้เกี่ยวข้อง
 สิ่งที่แนบมา 1.แบบแปลนแสดงเส้นทางเดินรถชั่วคราว

ตามที่ ชาวบ้านได้มีการแจ้งเข้ามายังหน่วยงานนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี เรื่องเส้นทางที่รถบรรทุกสิบล้อและหนัก
 ล้อได้มีการใช้เส้นทาง วิ่งออกจากโครงการโดยผ่านถนน ชุมชนหนองคล้า-มาบใหญ่ นั้น

ซึ่งบริเวณดังกล่าวนี้เป็นชุมชนที่มีชาวบ้านอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีฝุ่น ถนนชำรุด และอาจก่อให้เกิด
 อันตรายกับผู้ที่ใช้เส้นทางดังกล่าว จึงอยากจะขอให้นิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี เปลี่ยนไปใช้เส้นทางเดินรถไปยัง ถนนเส้น
 ท่งแฝก-กระเจเทยน แทน

ทางฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม จึงขอแจ้งว่าได้ทำการแจ้งไปยังผู้ให้บริการรถบรรทุกสิบล้อและหนัก
 ให้ใช้เส้นทาง ท่งแฝก-กระเจเทยน ในการวิ่งรถบรรทุก ตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2566 - วันที่ 27 ธันวาคม 2566

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

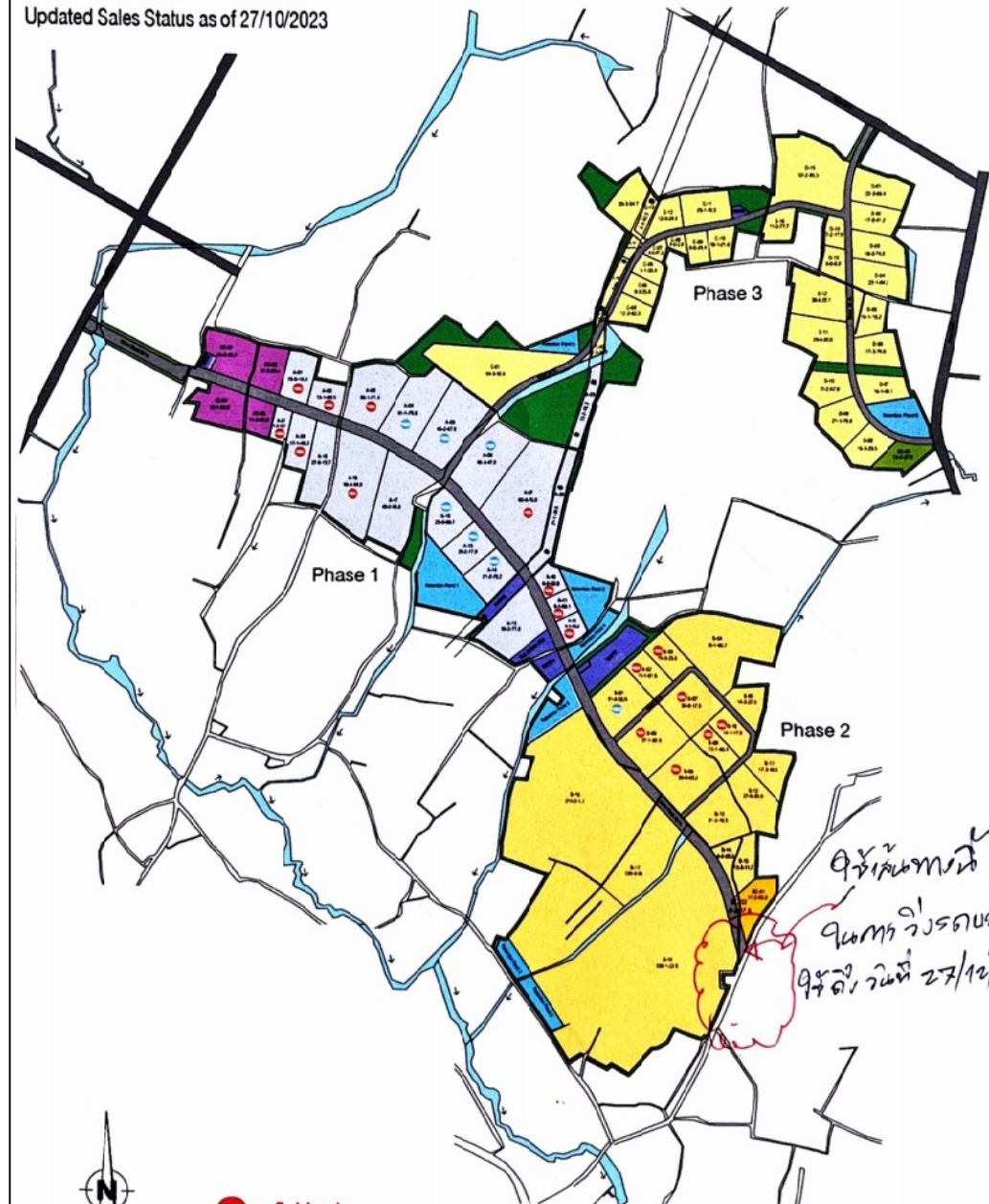


ฝ่ายบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรม

นิคมอุตสาหกรรมซีพีจีซี

วันที่ 4/12/2023

Updated Sales Status as of 27/10/2023



CPGC Industrial Estate, Rayong

● Sold out

● Under MoU/contract processing

ได้รับทราบ
 จากทางวิธรคห
 วันที่ 27/12/66

ภาคผนวก ข-7



แบบการขออนุญาตขยายไหล่ทางบริเวณทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3143

แบบขออนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงพิเศษ
เพื่อเป็นทางเข้า - ออก ทางหลวงพิเศษ
(สำหรับเข้า - ออกโครงการ แผนที่เลขที่

แบบเลขที่
แบบพิเศษ

สภาพทางหลวงฯ ในบริเวณ 100 เมตร จากจุดทางเข้า-ออก
(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้ออก ให้ขีดข้อความที่ไม่ใช่ออก)

1. แนวทาง ตรง โคว้จ รัคมี.....-.....เมตร
2. ความลาดของทางหลวง2.5.....%
3. ไม่มีทางรถไฟ มีทางรถไฟ=

จุดศูนย์กลางทางเข้า - ออกห่างจากทางรถไฟ.....-..... เมตร

4. ไม่มีทางแยก มีทางแยก

จุดศูนย์กลางทางเข้า - ออกห่างจากทางแยก.....-.....เมตร

5. ความเห็น...ไม่เป็นอุปสรรคต่องานบำรุงรักษาทาง.....
 ...และไม่ขัดต่อระเบียบข้อกำหนดของกรมทางหลวง.....

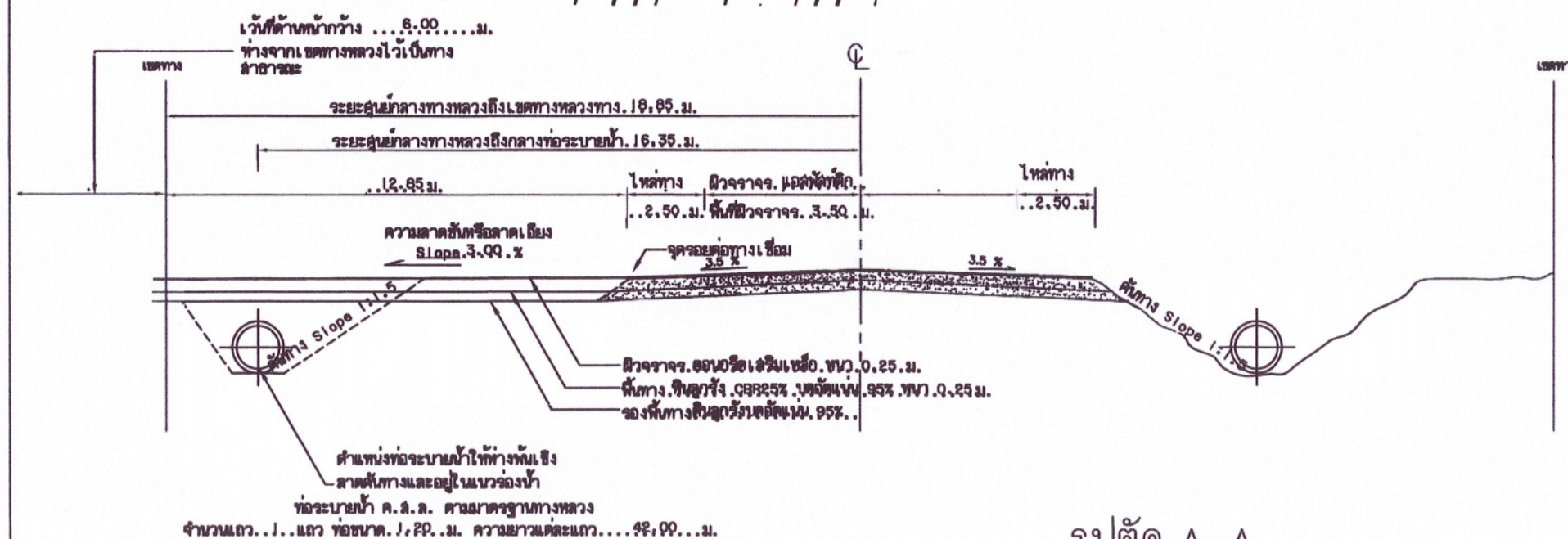
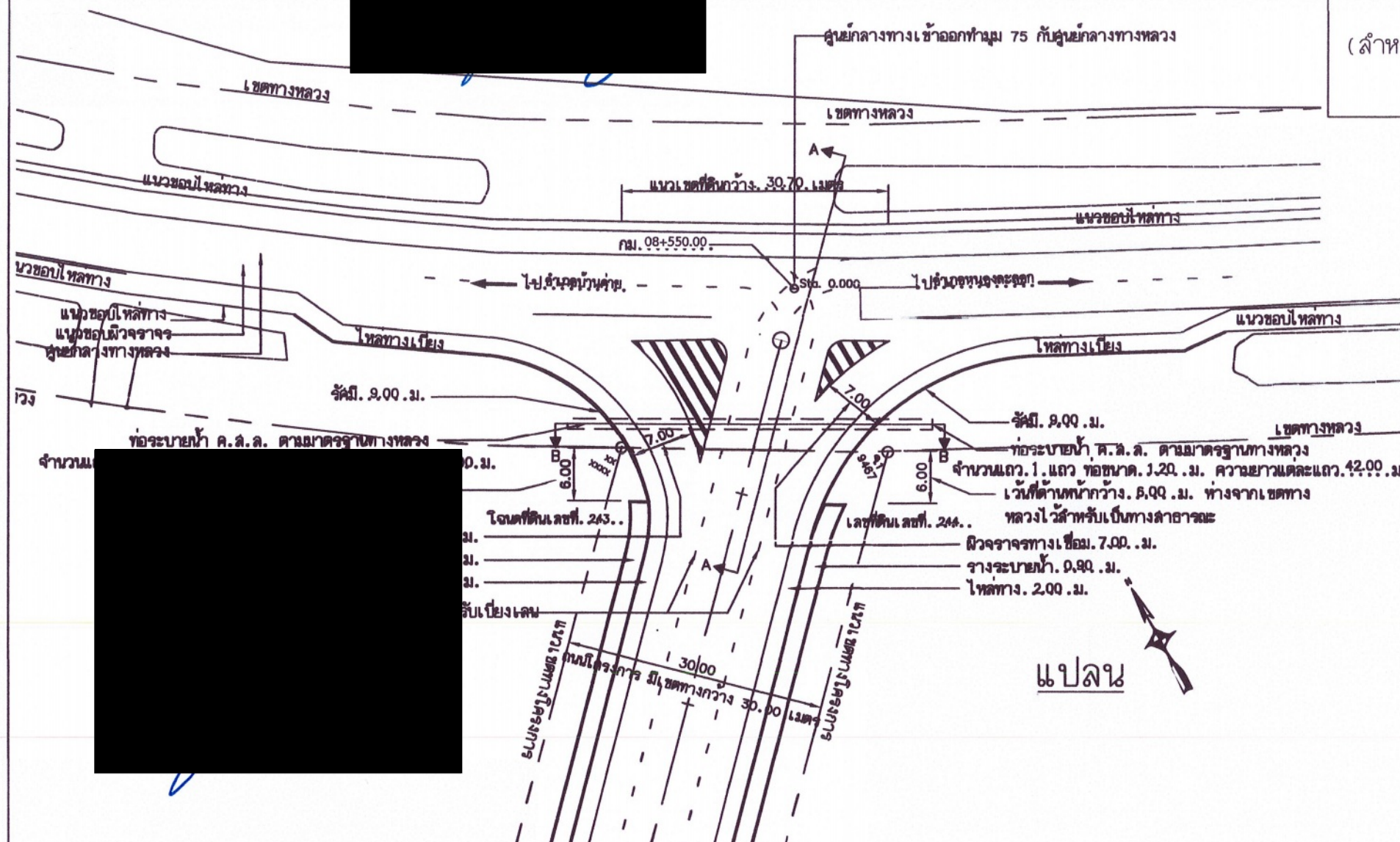
ได้ตรวจสอบสถานที่และผังบริเวณที่ดินแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ชม.ชท ปลวกแดง

() / /2566.....

ลงชื่อ.....

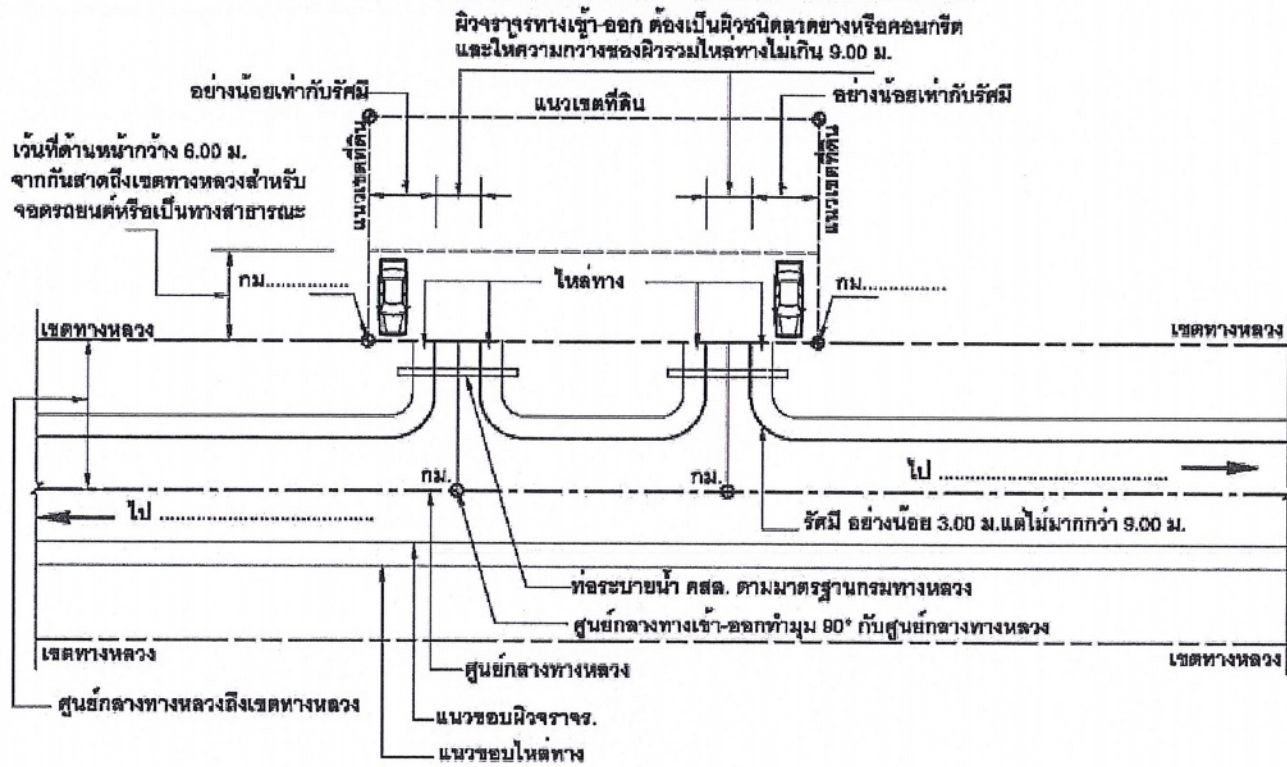
() / /2566.....



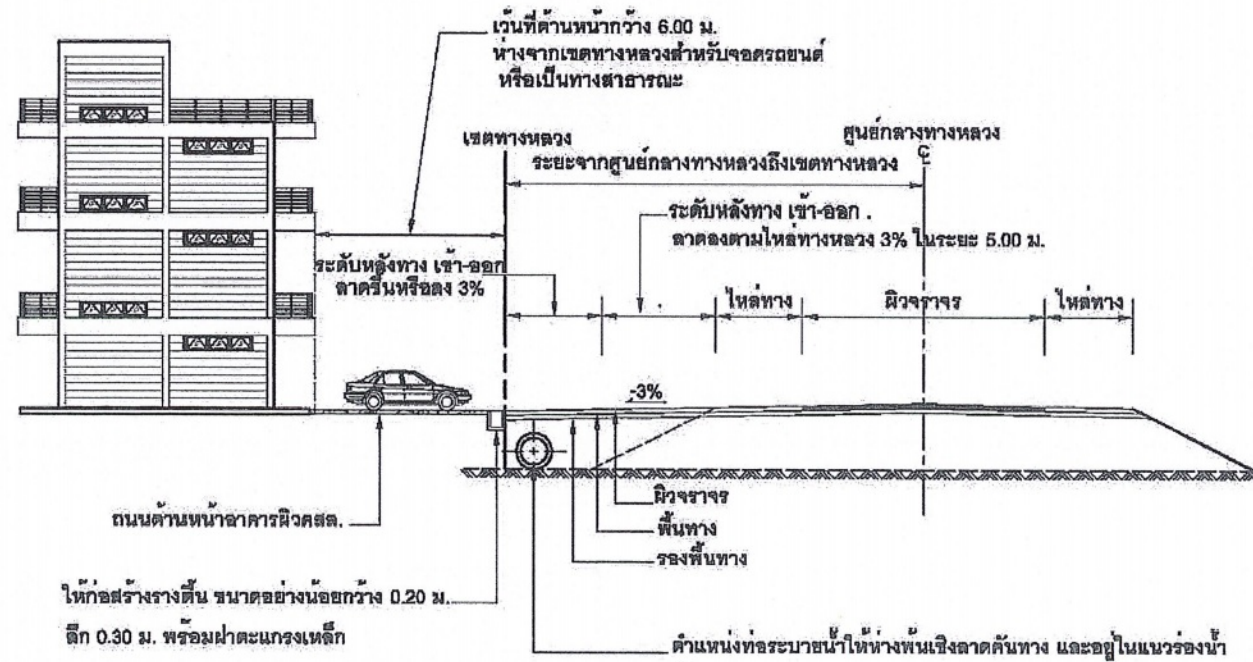
รูปตัด A-A

หมายเหตุ โปรดอ่านข้อกำหนดเงื่อนไข ขหน้าหลัง

มาตรฐานลักษณะทางเข้า-ออกทางหลวง



แปลน



รูปตัด

หมายเหตุ แบบใช้สำหรับประกอบการรออนุญาตทางเชื่อม อ้างอิงตามแบบเลขที่ 37/ 2 (1)

กองวิศวกรรมจราจร

แบบเลขที่	ข้อกำหนดเงื่อนไขในการขออนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงพิเศษ เพื่อเป็นทาง เข้า - ออก ทางหลวงแผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ (สำหรับเข้า - ออกโครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี)
แบบพิเศษ	
วันที่ เดือน พ.ศ. 2539	

ข้อกำหนดเงื่อนไข

1. ทางเข้า-ออกทางหลวงบริเวณทางแยก
 - 1.1 ห้ามเข้า-ออกในช่วงช่องทางเลี้ยว (Turning Roadway) ในทางแยกและตามแนวการมองเห็น(Line of Sight) ซึ่งได้กำหนดไว้ในแบบทางแยกนั้น
 - 1.2 ล้นขอบทางหรือไหล่ทางเข้า-ออก ด้านใกล้ทางแยก ต้องห่างจากจุดตัดของเขตทางหลวงหรือจุดตัดระหว่างแนวครอบครองที่ใกล้ทางแยกกับเขตทางหลวงสำหรับทางในเมืองไม่น้อยกว่า 30 ม. และทางนอกเมืองไม่น้อยกว่า 50 ม.
 - 1.3 บริเวณทางแยกต่างระดับ หรือชุมทางต่างระดับซึ่งไม่เป็นไปตามแบบมาตรฐานนี้ ให้เสนอกรมทางหลวงพิจารณาเป็นรายไป
2. ทางเข้า-ออกทางหลวงที่อยู่ใกล้สะพาน
 - 2.1 สะพานราบ (ช่วงทางหลวงที่เข้าหาละพานที่มีความชันระหว่าง 0-3%)
 - 2.1.1 ทางเข้า-ออกใกล้สะพานที่อยู่ในเมือง ให้ระยะจากขอบทางเข้า-ออก ด้านใกล้สะพานห่างจากคอสะพานไม่น้อยกว่า 15 ม.
 - 2.1.2 ทางเข้า-ออกใกล้สะพานที่อยู่นอกเมือง ให้ระยะจากขอบทางเข้า-ออก ด้านใกล้สะพานห่างจากคอสะพานไม่น้อยกว่า 30 ม.
 - 2.2 สะพานโค้งตั้ง จุดทางเข้า-ออกต้องห่างจากจุดเริ่มต้นโค้งตั้งและจุดปลายโค้งตั้ง
 - 2.2.1. ทางเข้า-ออกใกล้สะพานที่มีความลาดชัน 3-6% ที่อยู่ในเมือง ให้ระยะจากขอบทางเข้า-ออก ด้านใกล้สะพานห่างจากต้นและปลายโค้งตั้ง ไม่น้อยกว่า 20 ม.
 - 2.2.2. ทางเข้าออกใกล้สะพานที่มีความลาดชัน 3-6% ที่อยู่นอกเมือง ให้ระยะจากขอบทางเข้า-ออก ด้านใกล้สะพานห่างจากต้นและปลายโค้งตั้ง ไม่น้อยกว่า 40 ม.
3. ทางเข้า-ออกที่อยู่ใกล้ทางรถไฟให้ขอบทางเข้า-ออกที่อยู่ใกล้ทางรถไฟ ห่างจากรางรถไฟ ไม่น้อยกว่า 30 ม.
4. ทางเข้า-ออกที่อยู่ในโค้งราบจะต้องมีระยะมองเห็นเพียงพอ และสามารถหยุดรถได้ทัน บริเวณโค้งราบที่มีรัศมีน้อยกว่า 100 ม. ต้องได้รับการพิจารณาเป็นรายไป
5. รายละเอียดการระบายน้ำ
 - 5.1 ขนาดและประเภทของอาคารระบายน้ำจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละสายทาง
 - 5.2 ในกรณีที่มิถุนายน้ำอยู่เดิม ให้พิจารณาขนาดของอาคารระบายน้ำโดยให้ช่องเปิดของอาคารระบายน้ำกว้างไม่น้อยกว่า 3/4 ของความกว้างคูน้ำ และจะต้องสูงกว่าระดับน้ำสูงสุดโดยให้ล้นบนของอาคารระบายน้ำสูงกว่าระดับน้ำสูงสุด
 - 5.3 โดยทั่วไปให้ใช้ท่อ คลล.อย่างน้อย 1-0.60 เมตร
 - 5.4 ในเขตกทม. และปริมณฑลให้ใช้ท่อขนาด 2-1.00 เมตรหากร่องน้ำไม่กว้างพอให้ใช้ขนาด 1-1.20 ม.
6. ผิวจราจรของทางเข้าออกทางหลวงที่จะขออนุญาต จะต้องก่อสร้างผิวทางอย่างน้อยให้เป็นลักษณะเดียวกับทางหลวง ณ. ที่เข้า-ออกนั้น และให้มีความยาวอย่างน้อยถึงเขตทางหลวง
7. ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นเรื่องราว แผนผัง บริเวณและรูปตัดทางหลวง บริเวณที่ขออนุญาตทำทางเข้า - ออกทางหลวง แล่งทางเข้า - ออก เขตอาคาร และที่จอดรถภายในเขตที่ดินของผู้ขออนุญาต
8. ทางเข้า - ออกที่เข้า - ออกทางเดียว ให้ใช้แบบมาตรฐานนี้ และขีดมาล่วนที่ไม่ต้องการออก
9. ผู้ขออนุญาตจะต้องไม่ปลูกสร้างอาคารใดๆในระยอย่างน้อย 6.00 ม. จากเขตทางหลวงหลวงถึงแนวกั้นลาดหรือล้นบนอกสุดของอาคาร เพื่อใช้สำหรับสร้างถนนสาธารณะหน้าอาคารด้วย
10. ผู้ขออนุญาตจะเริ่มต้นดำเนินการก่อสร้างได้หลังจากได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการทางหลวง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงแล้วแบบก่อสร้างเข้า-ออกทางหลวง ซึ่งได้รับอนุญาตแล้วนั้น ก่อนการก่อสร้างผู้ขอต้องตรวจสอบบริเวณที่จะก่อสร้าง เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่องานทางหรืออาคารสาธารณูปโภคอื่นที่มีอยู่เดิม ถ้าหากมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขงานสาธารณูปโภค เพื่อป้องกันความเสียหายดังกล่าวให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขอเองแต่ผู้เดียว
11. ผู้ขออนุญาตต้องบำรุงรักษาผิวจราจรทางเข้า-ออกให้อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งการทำความสะอาดเรียบร้อยด้วย
12. เมื่อมีความจำเป็นที่กำหนดในการขออนุญาตผู้ดำเนินการทาง
13. ในกรณีที่การขอ
- ตามแบบมาตรฐานพิจารณาเป็นราย
14. ห้ามใช้ทางเข้า-ออกที่ติดกับอาคารพาณิชย์ใน
- ข้าพเจ้าได้อ่านข
- ลงชื่อ....
- (นาย

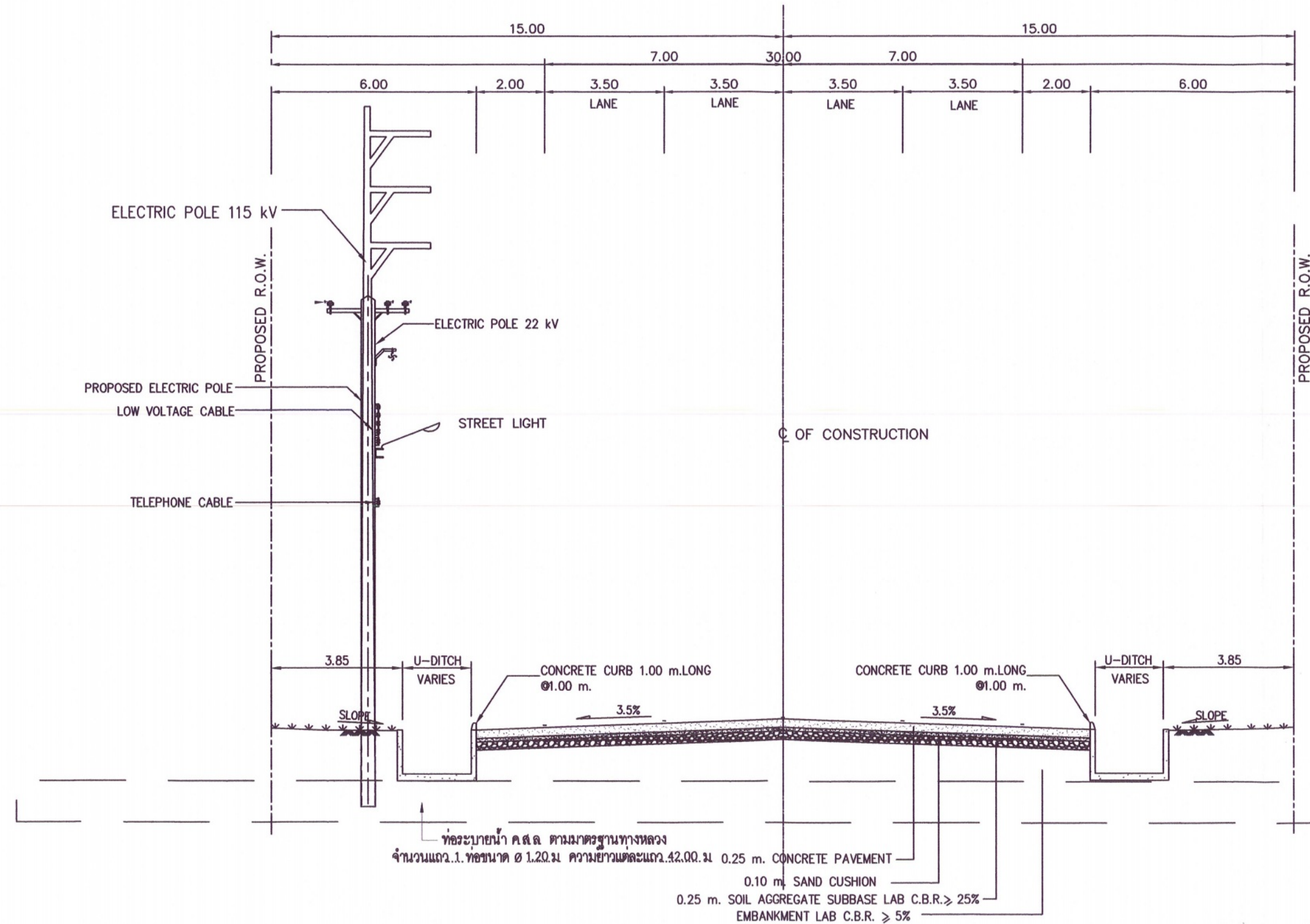
กรมทางหลวง

เขียนแบบ	คัต	งาน
ออกแบบ	ตรวจ	
เห็นชอบ	ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมจราจร	
อนุญาต	อธิบดี	

ทางหลวง...แผ่นดิน...หมายเลข.343.ตอน...บ้านค่าย-หนองละลอก...ที่ กม. 08+550.00 (ด้านซ้ายทาง)
ผู้ขออนุญาต เขียนผังบริเวณและกรอปรายการแสดงความกว้างด้านหน้า

แบบขออนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใดในเขตทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงพิเศษ
เพื่อเป็นทางเข้า - ออก ทางหลวงแผ่นดินและทางขนานของทางหลวงพิเศษ
(สำหรับเข้า - ออกโครงการนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี)

แบบเลขที่
แบบพิเศษ



หมายเหตุ รูปตัด B-B เพิ่มเติมเพื่อประกอบแบบขออนุญาต



ภาคผนวก ข-8

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



แผนกความปลอดภัยนิคมอุตสาหกรรม ซีพีจีซี		CG CORPORATION
สารบัญ		หน้า
นโยบาย HSE ของบริษัทฯ		3
หน้าที่และความรับผิดชอบทั่วไป		3-5
การคำนึงถึงความปลอดภัย		5
การทำงานอย่างปลอดภัย		6
ความปลอดภัยส่วนบุคคล		7
อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล		7
การป้องกันการได้ยิน		8
การเข้าไปในศูนย์ธุรกิจ		8
ความปลอดภัยทั่วๆ ไปบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน		9
การรักษาความเป็นระเบียบในพื้นที่		9
การทำงานในที่อับอากาศ		10
งานที่เกี่ยวข้องความร้อน		10
งานด้านรังสีวิทยา		11
สารเล็งต่ออันตราย		11

สารบัญ	
สารที่ติดไฟง่าย	12
สัญลักษณ์ของป้ายความปลอดภัย	12-14
ตัวอย่างป้ายความปลอดภัย	15-18
กล่องปฐมพยาบาล	19
หลังเลิกงาน	20
01 ระบบใบอนุญาตเข้าทำงาน	21-22
02 การทำงานกับระบบไฟฟ้า เครื่องมือกล อุปกรณ์ที่มีความดัน	23
03 การเดินทาง / ชนลง	24-26
04 การทำงานบนที่สูง	27
05 การยกของ	28-30
06 สมรรถนะร่างกายของผู้ปฏิบัติงานและการฝึกอบรม	31
07 การรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ และการกระทำ/สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	32-33
08 การรักษาความปลอดภัยและมั่นคง	34
09 การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม	34
10 การเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน	35

นโยบาย HSE ของบริษัทฯ



- ☐ ดำเนินธุรกิจให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคน
- ☐ จัดสถานที่ทำงานแก่พนักงานและผู้รับเหมาให้ปลอดภัยและสบายใจแก่ทุกคน
- ☐ ปฏิบัติตามที่กฎหมายแรงงานของรัฐและข้อกำหนด
- ☐ ดำเนินการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานและผู้รับเหมา

หน้าที่และความรับผิดชอบทั่วไป

ความปลอดภัย มั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงาน ซีจี ทุกคนในทุกระดับ โดยพนักงานทุกคนจะต้องคำนึงและให้ความสำคัญสูงสุดเสมอ



ผู้บริหารในทุกระดับ



- ☐ แจกจ่ายเอกสารฯ และกวดขันให้หลักความปลอดภัยฯ สิบประการนี้มีผลบังคับใช้ในหน่วยปฏิบัติการที่ตนดูแลอย่างเคร่งครัด
- ☐ ดูแล และสนับสนุน ทางด้านทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้การบริหารตามแนวทางต่างๆ ด้านความปลอดภัย ตามเอกสารนี้ รวมทั้งกฎ ระเบียบด้านความปลอดภัยฯ อื่นๆ มีประสิทธิภาพสูงสุด

หัวหน้างาน



- ☐ ชี้แจงให้พนักงานทุกคนให้ทราบว่า “ให้ทำอะไร” และ “ควรทำอย่างไร”
- ☐ ชี้แจงพนักงานให้เข้าใจและรับทราบถึงหลักความปลอดภัยฯ สิบประการนี้
- ☐ ชี้แจงแนวทางด้านความปลอดภัยฯ ต่างๆ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ☐ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยฯ สิบประการนี้

พนักงานและพนักงานรับเหมา



- ☐ ปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยฯ และกฎระเบียบด้านความปลอดภัยฯ อื่นๆ อย่างเคร่งครัด
- ☐ หยุดปฏิบัติงานทันทีเมื่อเห็นว่าการปฏิบัติงานนั้นๆ ไม่ปลอดภัยและแจ้งให้หัวหน้าทราบ

การคำนึงถึงความปลอดภัย



- ☐ ก่อนเริ่มงาน จะต้องประเมินความเสี่ยงในการทำงานทุกครั้ง
- ☐ จะต้องประชุมความปลอดภัยฯ ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง



การทำงานอย่างปลอดภัย



- ☐ พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมและมีความสามารถในการปฏิบัติงานในแต่ละประเภทเป็นอย่างดี
- ☐ พนักงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ☐ ใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่อยู่ในสภาพดี และเหมาะสม สำหรับงานในแต่ละประเภท
- ☐ ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติการ



ความปลอดภัยส่วนบุคคล



- ☐ สวมชุดป้องกันภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง
- ☐ ให้แน่ใจว่าสามารถมองเห็นทางที่กำลังเดินไป



อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

- ☐ สวมรองเท้าเซฟตี้
- ☐ สวมแว่นนิรภัย เมื่อต้องทำการสกัด, เจียร หรือขนย้ายของเหลวอันตรายหรือในบริเวณที่กำหนด
- ☐ สวมหมวกเซฟตี้



การป้องกันทางการได้ยิน



- ☐ สวมอุปกรณ์ป้องกันทางหู เพื่อป้องกันเสียงดัง
- ☐ สัญลักษณ์เตือนว่าในพื้นที่นั้นๆจะต้องมีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง

การเข้าไปในศูนย์ธุรกิจ



- ☐ ให้ความสนใจต่อข้อเท็จจริงต่างๆในด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย
- ☐ ได้รับบัตรผ่าน
- ☐ อนุญาตให้ใช้ทางเข้าออกเฉพาะประตูหน้าเท่านั้น
- ☐ แสดงบัตรผ่านต่อเจ้าหน้าที่ รปภ.
- ☐ มีบัตรผ่านติดไว้กับตัวเสมอ
- ☐ แจ้งให้ทราบทันทีที่บัตรผ่านสูญหาย
- ☐ ห้ามใช้บัตรผ่านของบุคคลอื่นแทน



ความปลอดภัยทั่วๆไปบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน



- ☐ ทุกคนต้องช่วยกันเพื่อความปลอดภัยของโครงการ
- ☐ อ่านและทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎด้วยความปลอดภัยทุกประการ
- ☐ เข้าร่วมและเอาใจใส่ในการประชุม
- ☐ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเฉพาะบุคคล

การรักษาความเป็นระเบียบในพื้นที่



- ☐ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินทำให้สะดุดล้มได้
- ☐ ถอนตะปูออกจากเศษไม้ให้หมด
- ☐ ให้เก็บขยะออกจากพื้นที่ก่อสร้าง เป็นกิจวัตร

การทำงานในที่อับอากาศ

- ☐ เอกสารอนุญาตปฏิบัติงานและหนังสือรับรองพื้นที่อับอากาศ จำเป็นต้องแสดงก่อนเข้าไปในบริเวณพื้นที่นั้น
- ☐ เจ้าหน้าที่ระวังภัย ต้องคอยดูแล เมื่อมีผู้เข้าไปทำงานในที่อับอากาศ
- ☐ ห้ามนำถังบรรจุก๊าซเข้าไปในพื้นที่อับอากาศ
- ☐ ให้ถอดสายก๊าซในแต่ละช่วงของการปฏิบัติงาน



งานที่เกี่ยวข้องความร้อน

- ☐ ต้องมีเอกสารด้านความปลอดภัย และใบอนุญาตทำงานร้อน เมื่อทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน
- ☐ จะต้องสวมชุดและมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง
- ☐ มีถังดับเพลิงติดตั้งในจุดที่ทำงานทุกครั้ง
- ☐ อ่านทำความเข้าใจเอกสารว่าด้วยความปลอดภัย และปฏิบัติตามเอกสารรับรองบริเวณพื้นที่ทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ



งานด้านรังสีวิทยา

- ☐ ห้ามเข้าไปในบริเวณพื้นที่ที่มีแนวกัน
- ☐ รังสีทำให้ถึงตายหรือเจ็บป่วยได้
- ☐ อยู่ห่างจากบริเวณที่มีรังสี



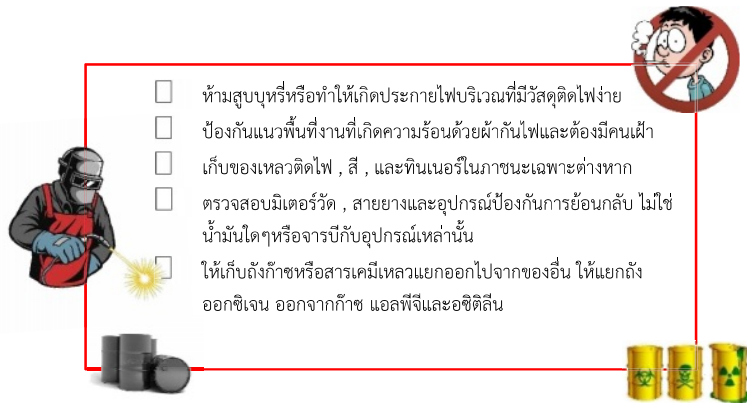
สารเลี้ยวต่ออันตราย



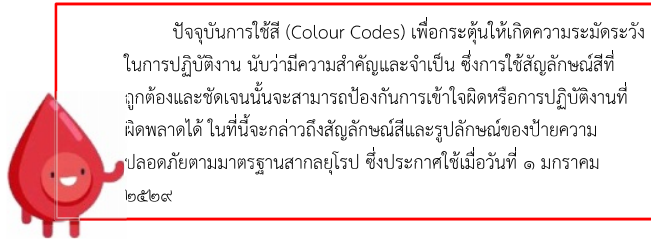
- ☐ สารที่เลี้ยวต่ออันตรายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารว่าด้วยข้อมูลรายละเอียดของสารเคมีหรือสารที่อาจเป็นอันตราย
- ☐ การขนย้ายสารอันตราย ต้องปฏิบัติตามเนื้อหาในเอกสารว่าด้วยข้อมูลรายละเอียดของสารเคมีหรือสารที่เป็นอันตราย
- ☐ ต้องไม่วางหรือปล่อยให้สารนั้นหกเรี่ยราด
- ☐ เอาใจใส่ซึ่งกันและกันไม่ก่ออันตรายแก่ผู้อื่น
- ☐ อย่าปนกันระยะแนวกัน
- ☐ ให้ปิดฝาภาชนะบรรจุทันทีหลังการใช้และให้แน่ใจว่าสารได้เก็บไว้ในภาชนะที่ระบุถูกต้อง



สารที่ติดไฟง่าย



สัญลักษณ์สีของป้ายความปลอดภัย



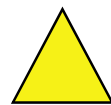
สัญลักษณ์สีของป้ายความปลอดภัย



สัญลักษณ์ของป้ายความปลอดภัย

สีเหลืองขอบดำ
แทนการเตือนให้ระวังอันตราย

สามเหลี่ยมขอบดำบนพื้นเหลือง
แทนการเตือนให้ระวัง



สามเหลี่ยม

สีเขียว
แทนความปลอดภัยและข้อแนะนำ

สี่เหลี่ยมจัตุรัสพื้นเขียว
แทนข้อแนะนำและความปลอดภัย

สี่เหลี่ยมจัตุรัส

ตัวอย่างป้ายความปลอดภัย

ขนาดป้ายมาตรฐาน ๓๐ X ๔๕ ซม.



ตัวอย่างป้ายความปลอดภัย



ตัวอย่างป้ายความปลอดภัย



ตัวอย่างป้ายความปลอดภัย

ขนาดป้ายมาตรฐาน ๓๐ X ๔๕ ซม.



กล่องปฐมพยาบาล



แก๊วยาน้ำ และแก๊วยาน้ำ	กรรไกร
เชือกมัด	ถ้วยน้ำ
ที่ป้ายยา	ปรอทวัดไข้
ปากคีบปลายหุ้	ผ้าพันยึด
ผ้าสามเหลี่ยม	สายยางรัดห้ามเลือด
สำลี ผ้ากอซ ผ้าพันแผล และผ้าวางพลาสติกปิดแผล	หลอดหยดยา
ทิงเจอร์ไอโอดีน หรือโพโดน-ไอโอดีน	ซีฟิ่งแก้ปวดบวม
น้ำยาโพโดน-ไอโอดีน ชนิดพอกแผล	ผงน้ำตาลเกลือแร่
ยาแก้ผดผื่นที่ไม่ได้มาจากการติดเชื้อ	ยาแก้แพ้
ยาทาแก้ผดผื่นคัน	ยาธาตุน้ำแดง
ยาบรรเทาปวดลดไข้	ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก
ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร	เหล้าแอมโมเนียหอม
แอลกอฮอล์เช็ดแผล	ซีฟิ่งป้ายตา
ถ้วยล้างตา	ยาหยอดตา
น้ำกรดบอริคล้างตา	



หลังเลิกงาน

- ☐ พักผ่อนให้เพียงพอ
- ☐ รับประทานอาหารให้ครบ ๕ หมู่
- ☐ พร้อมตื่นตัวที่จะปฏิบัติงานอีกครั้ง
- ☐ ตระหนักถึงความปลอดภัยทั้งที่ทำงาน ที่บ้านและบนท้องถนน



01 ระบบใบอนุญาตเข้าทำงาน

- ☐ งานทุกประเภทในหน่วยปฏิบัติการของ ซีจี นอกเหนือจาก "งานประจำทั่วไป" (ตามที่กำหนดในเอกสารของแต่ละหน่วยปฏิบัติการ) ต้องมีการขอใบอนุญาตเข้าทำงาน (Permit to Work)
- ☐ การออกไปเข้าอนุญาตทำงานทุกครั้ง ต้องมั่นใจว่ามีการระบุขอบเขตและขั้นตอนในการทำงานนั้นๆ อย่างชัดเจน โดยมีการประเมินความเสี่ยงในงานนั้นๆ อย่างเหมาะสม
- ☐ ในกรณีเป็นงานเฉพาะ, ใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานเฉพาะ (Complimentary Permit) ต้องได้รับการอนุมัติโดยบุคคลที่มีอำนาจก่อนเริ่มงาน
- ☐ ในกรณีที่มีงานหลายๆงาน ซึ่งต้องทำในบริเวณเดียวกัน ผู้รับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ ต้องตรวจสอบใบอนุญาตเข้าทำงาน และเอกสารประกอบต่างๆ ให้สอดคล้องกันโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย



01 ระบบใบอนุญาตเข้าทำงาน

- ☐ ก่อนเริ่มงาน หัวหน้างานต้องตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเข้าทำงานอย่างครบถ้วน
- ☐ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือขอบเขตการทำงานให้หยุดงานนั้นทันทีและหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการประเมินความเสี่ยงทั้งระบบใหม่ก่อนที่จะดำเนินการต่อไป
- ☐ ใบอนุญาตเข้าทำงานต้องระบุวิธีการกลับสู่การทำงานในสภาวะปกติ
- ☐ การส่งมอบงานระหว่างกะ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด



02 การทำงานกับระบบไฟฟ้า เครื่องมือกล อุปกรณ์ที่มีความดัน

- ☐ ต้องระบุการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ต้องการตัดวงจรพลังงาน (isolate) อย่างชัดเจน (เช่น พลังงานไฟฟ้า พลังงานกล อุปกรณ์ที่มีความดัน) เพื่อความถูกต้องในการควบคุมอย่างเคร่งครัด
- ☐ ต้องมีการกำหนดวิธีตัดวงจรพลังงาน (isolate) และปลดปล่อยพลังงาน (discharge) ในหน่วยที่ต้องทำงานอย่างชัดเจน
- ☐ ต้องมีระบบการล็อกและป้ายเตือน (locks & tags system) อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่มีงานหลายงานต้องทำอุปกรณ์ตัวเดียวกัน
- ☐ การตัดวงจรพลังงานต้องมีการทดสอบ และควบคุมดูแลเป็นระยะๆ อย่างเหมาะสม
- ☐ การเริ่ม และสิ้นสุดการตัดวงจรพลังงาน ต้องมีการบันทึกเก็บไว้



03 การเดินทาง / ขนส่ง

ทางรถยนต์



- ☐ ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรและขับอยู่ในความเร็วที่กำหนดไว้
- ☐ ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตร “การขับขี่อย่างปลอดภัย” และต้องเข้าอบรมหลักสูตรทบทวนซ้ำเป็นระยะตามที่กำหนดไว้
- ☐ ห้ามบรรทุกของในห้องโดยสาร เนื่องจากหากเกิดอุบัติเหตุ ของเหล่านั้นอาจทำให้ผู้โดยสารบาดเจ็บได้
- ☐ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารทุกคนต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาในขณะเดินทาง



03 การเดินทาง / ขนส่ง

ทางรถยนต์



- ☐ ห้ามใช้โทรศัพท์ และ/หรือวิทยุสื่อสารขณะขับขี่
- ☐ ควรใช้ยานพาหนะให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ และต้องมีการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพตามที่ได้กำหนดไว้
- ☐ ผู้ขับขี่ต้องไม่อยู่ในสภาพเมเามาจากแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดใดๆ ที่อาจทำให้สมรรถนะการขับขี่ลดลง และบริษัทฯ มีอำนาจในการตรวจหาสารเสพติดต่างๆ ได้ตลอดเวลา
- ☐ บริษัทฯ อาจออกข้อกำหนดอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม ได้แก่ การปรับขีดจำกัดความเร็ว การให้ขับขี่แบบตามกันไป เป็นต้น



NO ALCOHOL



03 การเดินทาง / ขนส่ง

ทางเฮลิคอปเตอร์



- ☐ ผู้โดยสารทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆที่เหมาะสม ตามที่กำหนดไว้
- ☐ ผู้โดยสารต้องทำความเข้าใจ ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและแผนฉุกเฉินต่างๆ ของเฮลิคอปเตอร์ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



04 การทำงานบนที่สูง



- ☐ ในการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องมีอุปกรณ์ดังนี้
 - นั่งร้านพร้อมราวกันตก ซึ่งได้รับการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบที่เชี่ยวชาญ ทั้งก่อนและระหว่างการใช้งาน พร้อมทั้งติดป้ายการตรวจสอบ
 - หรือ นั่งร้านแบบเคลื่อนย้ายได้ ที่ออกแบบและติดตั้งโดยผู้เชี่ยวชาญ
 - หรือ อุปกรณ์ป้องกันการพลัดตก (fall arrest equipment) และขอเกี่ยวบริเวณเหนือศีรษะ พร้อมอุปกรณ์ลดแรงกระแทกเพื่อช่วยให้สามารถหยุดการตกได้ภายในระยะ 2 เมตร

ในการเคลื่อนย้ายคน (โดยใช้เครน กว้าน (winch) สามารถทำได้เฉพาะบางกรณี (ดูหลักความปลอดภัยฯ เรื่องการยกของ)) การเคลื่อนย้ายคนโดยใช้กระเช้าขนย้าย จะทำในกรณีที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายคนโดยวิธีอื่นได้เท่านั้น การเคลื่อนย้ายคน โดยใช้กว้าน (winch) ต้องมีการประเมินความเสี่ยง และต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้มีประสบการณ์



05 การยกของ

การยกของโดยใช้กำลังคน



- ☐ ใช้เครื่องมือช่วยในการยกถ้าสามารถกระทำได้
- ☐ ควรมีพื้นที่มากพอในการยกและเคลื่อนที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ☐ ไม่ควรยกสิ่งของที่หนักเกินกำลัง
- ☐ ในขณะยกควรย่อเข่า หลังตรง และใช้กำลังขาในการยกวัตถุสิ่งของ ไม่ใช้กล้ามเนื้อหลังในการยก เพื่อป้องกันการปวดหลังและใช้สองมือในการยกอย่างมั่นคง
- ☐ จะต้องไม่ให้มีสิ่งของกีดขวางระหว่างขนย้าย
- ☐ ควรให้สิ่งของที่ยกให้อยู่ใกล้ตัวมากที่สุด เนื่องจากจะทำให้ผู้ยกรับน้ำหนักสิ่งของได้ดีขึ้น

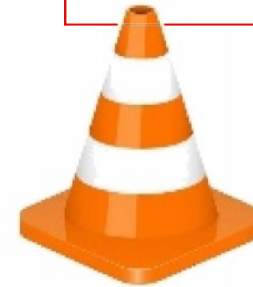


05 การยกของ

การยกของโดยใช้อุปกรณ์ยก



- ☐ วิธีการยกและอุปกรณ์การยกต้องผ่านการรับรองจากผู้มีอำนาจ
- ☐ พนักงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์การยกต้องมีความรู้ความชำนาญในการใช้เครืื่องมือนั้น และต้องผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เหมาะสม นอกจากนั้นผู้บังคับ ปั่นจั่น ลิฟต์ และรถยกต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตเท่านั้น
- ☐ ควรมีการกำหนดบริเวณพื้นที่ที่มีการยก และเคลื่อนย้ายอย่างชัดเจน พนักงานอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการยกจะต้องออกไปจากพื้นที่นั้น
- ☐ อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับเครืื่องมือที่ใช้ในการยกของจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- ☐ เครืื่องมือที่ใช้ในการยกและอุปกรณ์เสริมต่างๆ ได้แก่ ปั่นจั่น รอก เชือก พ่วงเหล็ก จะต้องผ่านการตรวจสอบและได้รับการรับรองด้านความปลอดภัยก่อนใช้งาน

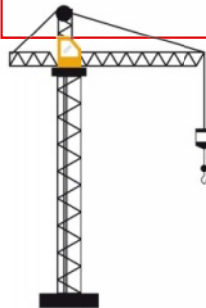


05 การยกของ

การยกของโดยใช้อุปกรณ์ยก



- ☐ ให้ใช้ระบบสัญลักษณ์สีหรือระบบที่ใกล้เคียง เพื่อช่วยให้ทราบว่าเครื่องมือมีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน
- ☐ น้ำหนักสิ่งของที่จะยกต้องไม่เกินกำลังของอุปกรณ์ที่ใช้ในการยกนั้นๆ
- ☐ มีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ เบื้องต้น ก่อนทำการยกทุกครั้ง
- ☐ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการยกไปจากแผนที่กำหนดไว้ ให้หยุดการงานนั้นทันทีและหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการประเมินความเสี่ยงทั้งระบบใหม่ก่อนที่จะดำเนินการต่อไป
- ☐ อุปกรณ์การเคลื่อนย้ายจะต้องมีการตรวจสอบเฉพาะและมีการรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์มีความปลอดภัย



06 สมรรถนะร่างกายของผู้ปฏิบัติงานและงานฝึกอบรม

- ☐ ผ่านการตรวจสอบสมรรถนะร่างกายตามมาตรฐานของงานแต่ละประเภทก่อนเริ่มปฏิบัติงานเสมอ เช่น การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานในที่สูง เป็นต้น
- ☐ ปราศจากสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกายระหว่างปฏิบัติงาน
- ☐ ดูแลสุขภาพร่างกายของตนเองให้แข็งแรงอยู่เสมอ และต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพตามข้อกำหนดของบริษัทฯ
- ☐ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามที่กำหนดไว้



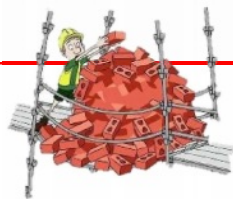
07 การรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติเหตุ และการกระทำ / สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



- ☐ เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือ สภาพที่ไม่ปลอดภัย ให้หยุดการปฏิบัติงานนั้นทันทีและทำการแก้ไขสภาพอันตรายดังกล่าวให้ปลอดภัยเสียก่อน ก่อนที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- ☐ รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบเห็นการกระทำ สภาพที่ไม่ปลอดภัย หรือการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยใดๆ จากการทำงาน

พนักงานทุกคน

- ☐ เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือ สภาพที่ไม่ปลอดภัย ให้หยุดการปฏิบัติงานนั้นทันทีและทำการแก้ไขสภาพอันตรายดังกล่าวให้ปลอดภัยเสียก่อน ก่อนที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- ☐ รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบเห็นการกระทำ สภาพที่ไม่ปลอดภัย หรือการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยใดๆ จากการทำงาน



07 การรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติเหตุ และการกระทำ / สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

ระดับหัวหน้างาน



- ☐ สนับสนุนส่งเสริมให้มีการรายงานการกระทำ / สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- ☐ วิเคราะห์รายงานการกระทำ / สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือการบาดเจ็บป่วยใดๆ จากการทำงาน และหาแนวทางในการแก้ไขเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- ☐ แก้ไขสภาพอันตรายต่างๆ ที่ยังหลงเหลืออยู่หลังการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยโดยพยายามให้เกิดผลกระทบกับกิจกรรมการทำงานอื่นๆ ในพื้นที่ให้น้อยที่สุด
- ☐ ชี้แจงบทเรียนที่ได้จากการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งให้กับพนักงานทราบ



08 การรักษาความปลอดภัยและมั่นคง



- ☐ เก็บและล็อกสิ่งของมีค่าของท่านในที่ที่ปลอดภัยเสมอ
- ☐ สวมใส่เครื่องหมายแสดงตนหรือบัตรพนักงานตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ
- ☐ ดูแลผู้ที่มาติดต่อกับท่านอย่างใกล้ชิดตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติการ
- ☐ ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่มีการสุ่มตรวจค้น
- ☐ เมื่อพบเห็นบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย ให้รายงานหัวหน้างานของท่านทันที



09 การดูแลด้านสิ่งแวดล้อม

- ☐ ทิ้งขยะลงในที่รองรับที่จัดไว้เท่านั้น
- ☐ ของเสียอันตรายต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย กระป๋องสี สารเคมี น้ำมันใช้แล้ว ต้องถูกกำจัดให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้
- ☐ ใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและลดปริมาณการเกิดของเสีย
- ☐ ป้องกันมิให้มีการปนเปื้อนของเสีย ได้แก่ สารเคมี ขยะ และไฮโดรคาร์บอนสู่สิ่งแวดล้อม



10 การเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน



- ☐ ศึกษาแผนฉุกเฉินต่างๆ ในพื้นที่ปฏิบัติการของท่าน
- ☐ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ฉุกเฉินต้องผ่านการฝึกอบรมในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างเหมาะสม เช่น พนักงานดับเพลิง พนักงานกู้ภัย
- ☐ เจ้าหน้าที่ฉุกเฉินจะต้องมีสมรรถนะร่างกายสมบูรณ์และความชำนาญเฉพาะ และต้องผ่านการตรวจสอบความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ☐ ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินต่างๆ เป็นอันดับแรก



แผนกความปลอดภัย (Safety Department)



CG CORPORATION



ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจทาน :

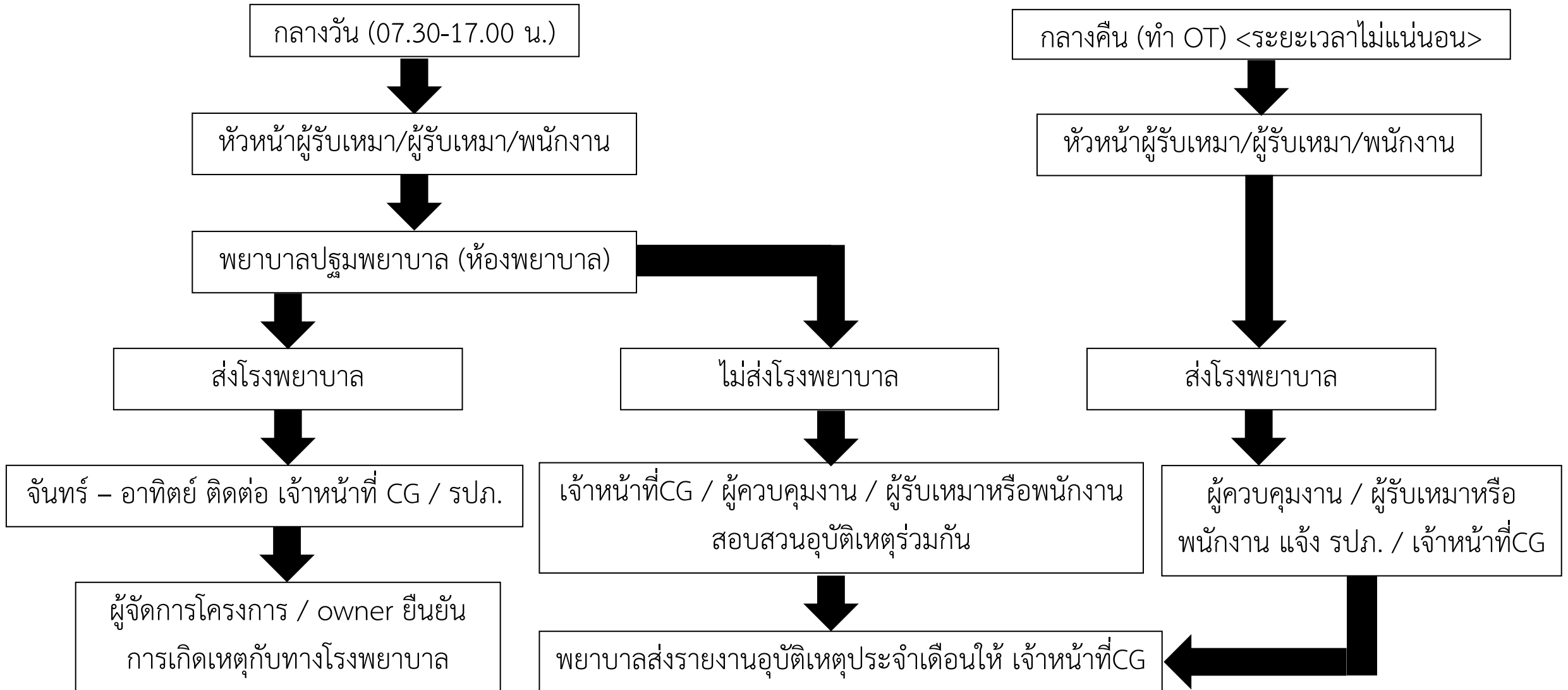
ภาคผนวก ข-9



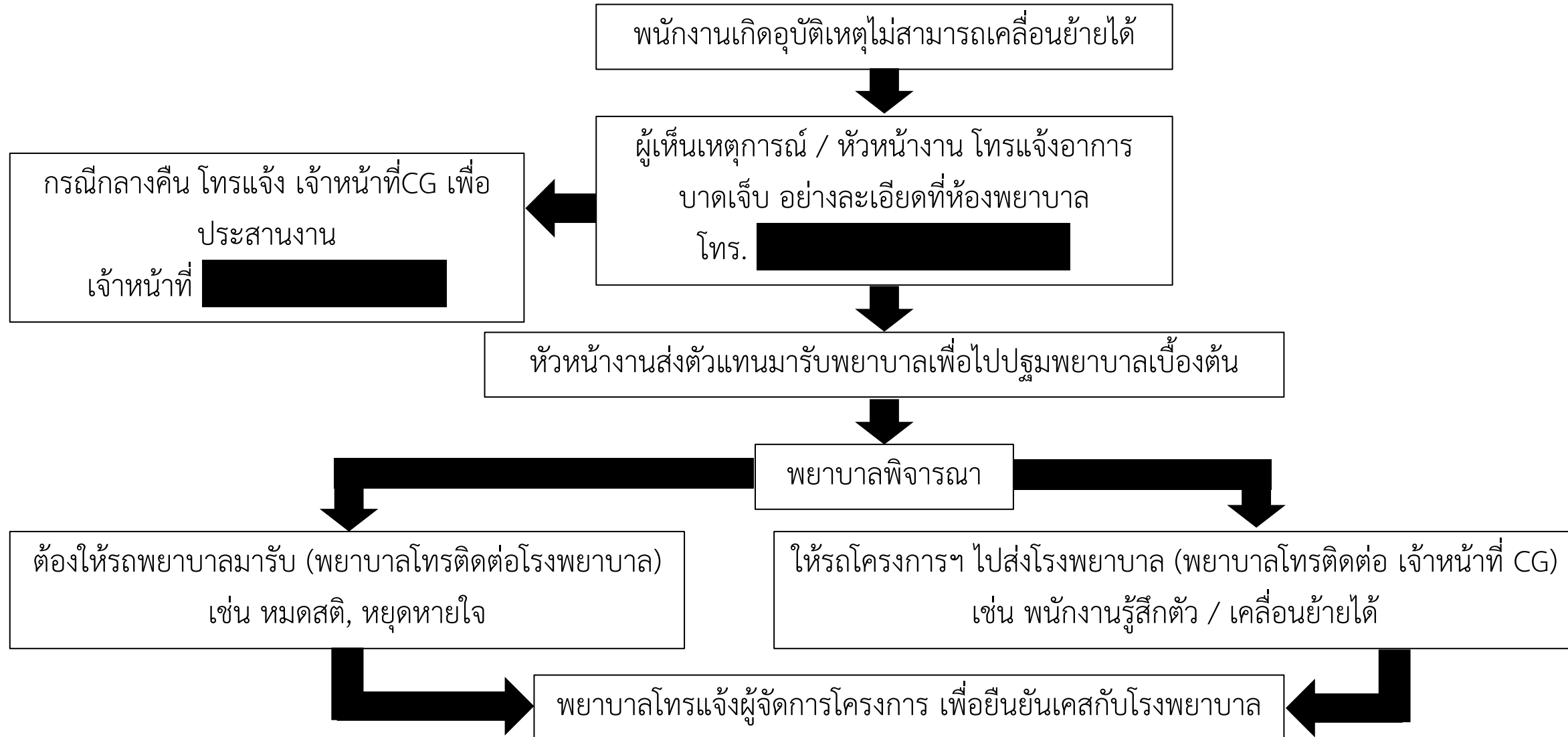
แผนฉุกเฉินและป้องกันเหตุฉุกเฉิน

ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

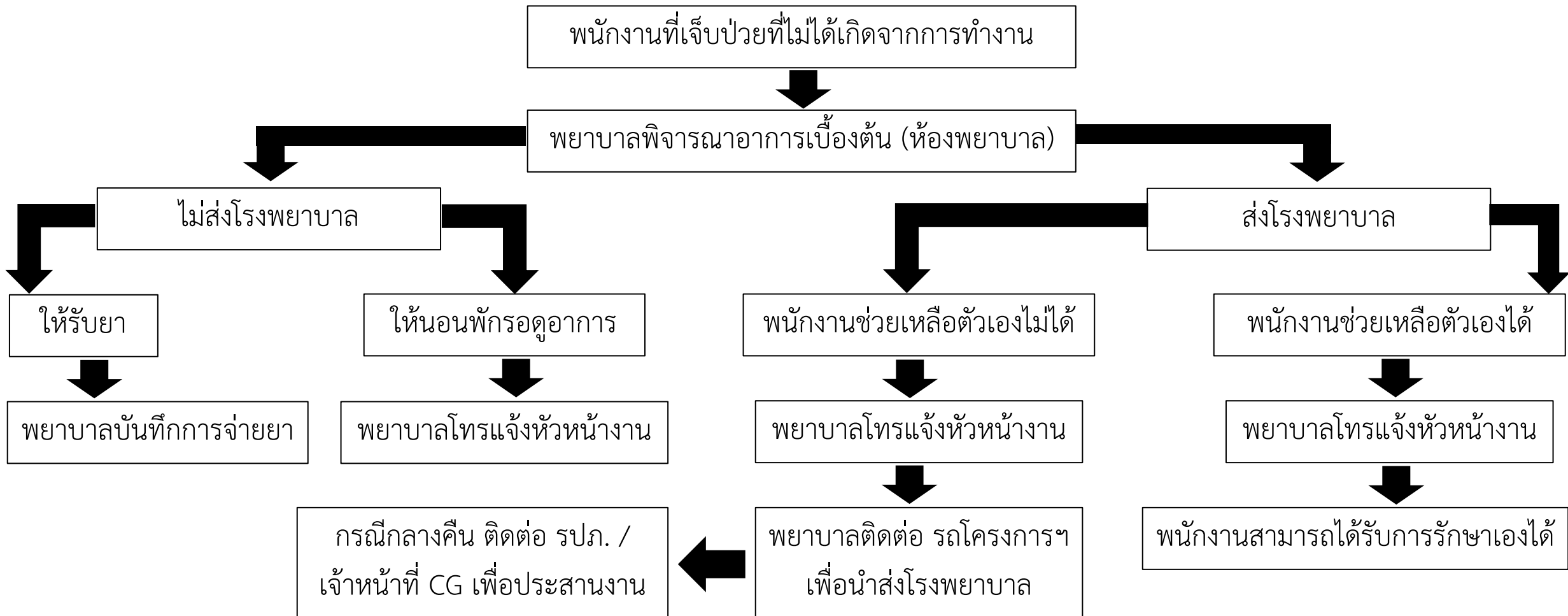
กรณีที่ 1 อุบัติเหตุจากการทำงานภายในพื้นที่ก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม CPGC



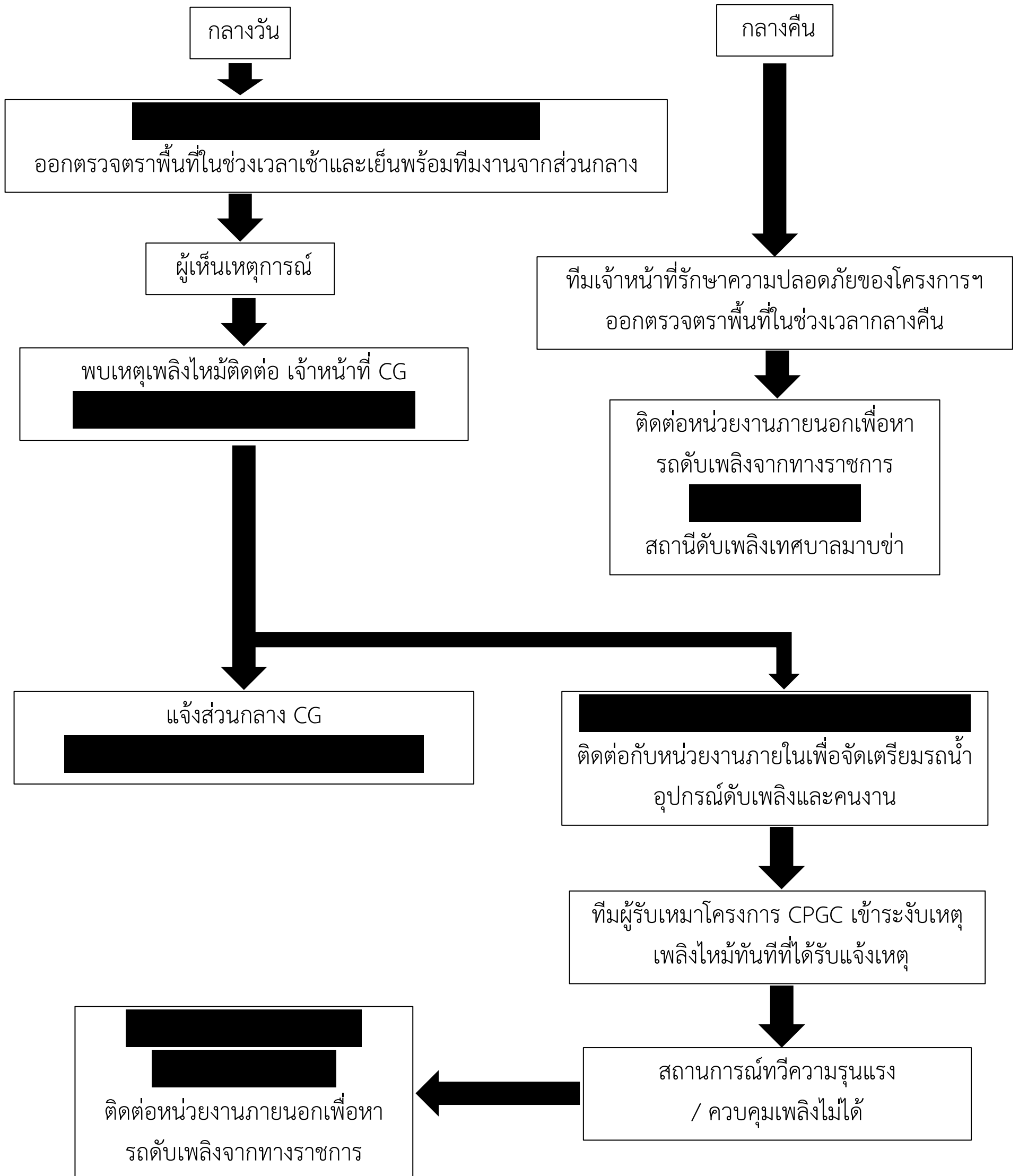
ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
กรณีที่ 2 อุบัติเหตุหนัก พนักงานไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้



ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
กรณีที่ 3 เจ็บป่วย (ไม่ได้เกิดจากการทำงาน เช่น ท้องเสีย เป็นต้น)



ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
กรณี 4 เกิดไฟฟ้า / เพลิงไหม้





ภาคผนวก ข-10

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

เอกสารเลขที่ 66ก/GXYA001

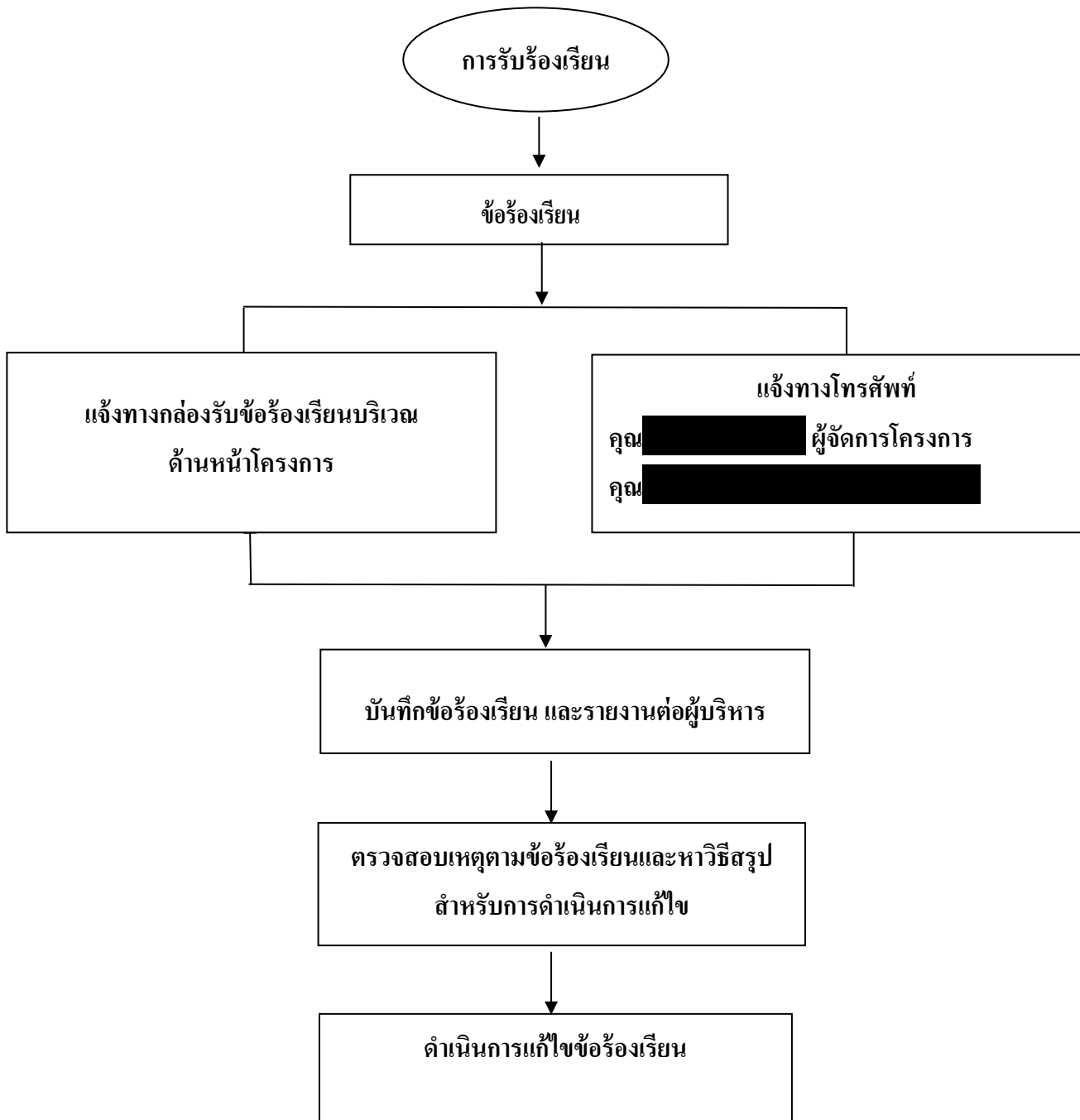
บริษัท กว่างซี คอนสตรัคชั่น เอ็นจินีเยริง กรุ๊ป จำกัด

(ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่

เลขที่ 538 อาคารแกรนด์ ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก

เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

เรื่อง การรับเรื่องร้องเรียนโครงการก่อสร้างนิคมอุตสาหกรรม CPGC จากชุมชน





ภาคผนวก ข-11

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

ประมวลภาพกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2566

โครงการนิคมอุตสาหกรรม

บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

2 กรกฎาคม 2566

ขุดลอกทรายที่ลอคใต้สะพาน บริเวณบ่อ 7-8 ฟุ้งชุมชน



1 กรกฎาคม 2566

ขุดลอกทรายที่ลอคใต้สะพาน บริเวณบ่อ 7-8



4 กรกฎาคม 2566

ขุดรางดินระบายน้ำชั่วคราว บริเวณข้างถนนสาธารณะ ติดบ่อ 7



เทคอนกรีตถนนสาธารณะประโยชน์ในชุมชนข้างเคียง



เทคอนกรีตถนนสาธารณะประโยชน์ในชุมชนข้างเคียง



สำรวจผลกระทบรอบโครงการฯ หลังฝนตกหนัก



มอบถุงยังชีพมอบต่อชาวบ้านที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10



ทต.มาบข่า



ชุมชนหนองคล้า

มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10



ม.3 และ ชุมชนกระเจตปน



ม.8

มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ทต.มาบข่าพัฒนา



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10

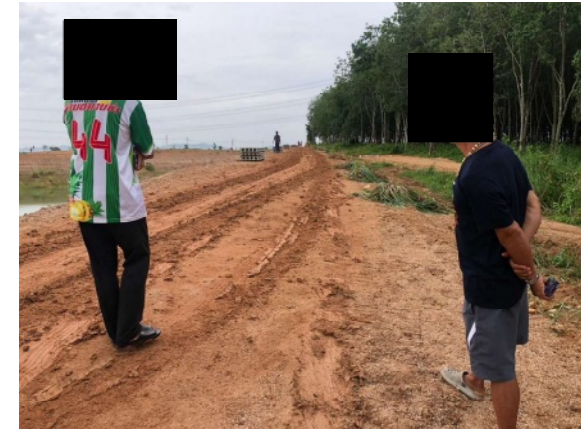
อบต.หนองละลอก



ทำความสะอาดศาลาเอนกประสงค์ หมู่ 3 ตำบลมาบข่า



ไถ่เปลี่ยนปัญหาแนวเขตและการก่อสร้างรั้วแนวเขตบ่อน้ำ 2



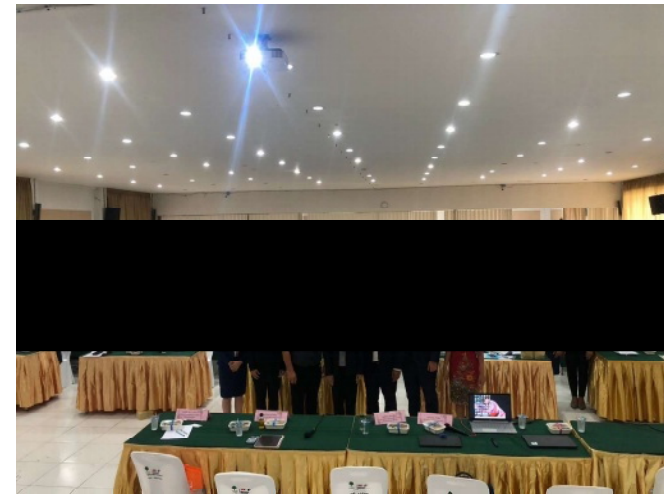
เข้าสำรวจการเผาเศษวัชพืชและตออย่างข้างเคียงโครงการฯ



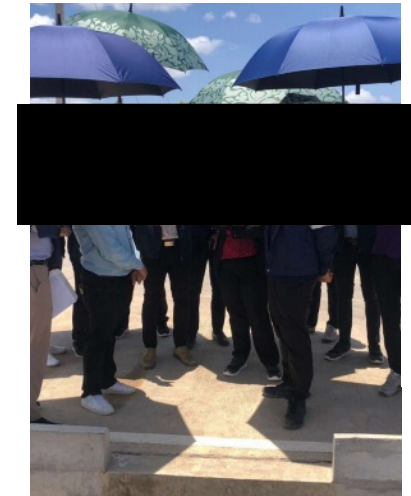
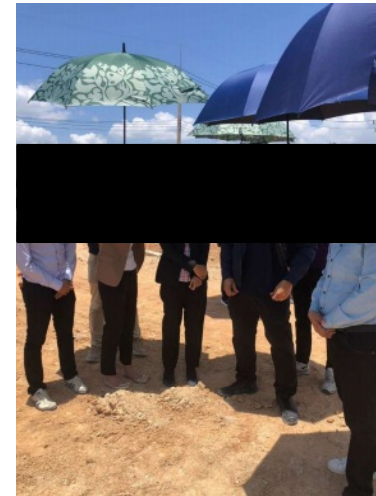
ส่งคืนเครื่องสูบน้ำ



ชี้แนวเขตถนนสาธารณะติดพื้นที่โครงการเฟส 2

ร่วมการประชุมให้ความรู้และแนะนำโครงการฯ ต่อนักเรียนนักศึกษา
ในเขตอำเภอนิคมพัฒนา

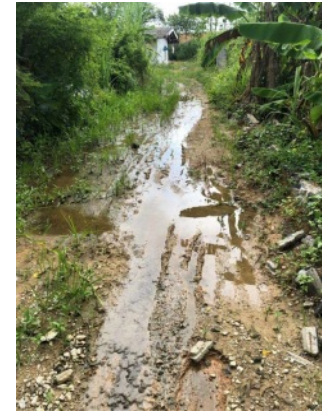
ร่วมพิธีมอบบ้านเพื่อผู้ยากไร้ อำเภอนิคมพัฒนา

นำคณะจนท.กนอ.และนายอำเภอนิคมพัฒนา สํารวจพื้นที่และจุดเสี่ยงภายในโครงการ
พร้อมชี้แจงแนวทางการป้องกันแก้ไข้ปัญหา

มอบพวงหรีดคุณแม่ ทองสา ชูรัตน์(แม่ สท.สมพงษ์ ชูรัตน์)



สำรวจและประเมินสภาพ เพื่อหาแนวทางแก้ไขบ้านผู้เสียชีวิตจากเหตุการณ์น้ำท่วม



มอบงบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรม อสม.จังหวัด



มอบเงินสินไหมทดแทนครอบครัวผู้เสียชีวิตจากเหตุการณ์น้ำท่วม



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมวันแม่



ม.10 ต.หนองละลอก



ม.3 ต.มาบข่า



ม.8 ต.มาบข่า

มอบเงินชดเชยผลกระทบพืชเกษตร ได้รับความเสียหายจากการระบายน้ำของโครงการฯ



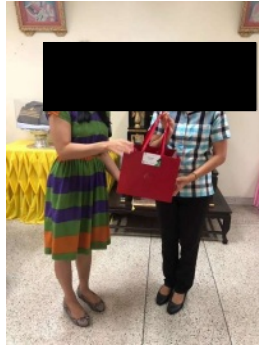
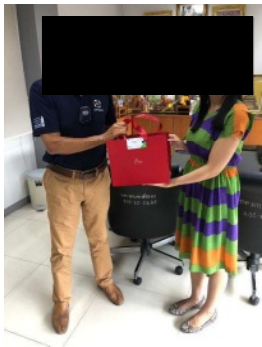
มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมมวยการกุศลนิคมพัฒนา



ชี้แนวเขตที่ดิน พื้นที่เฟส 2



มอบขนมไหว้พระจันทร์หน่วยงานราชการในพื้นที่



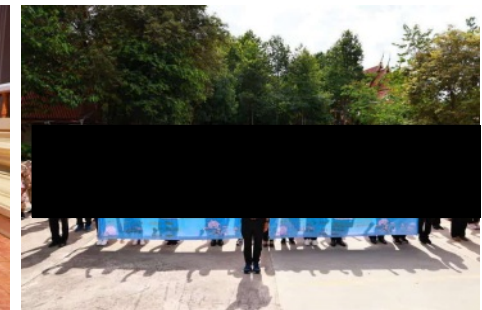
สำรวจผลกระทบและการระบายน้ำของโครงการฯ



ตรวจสอบถนนสาธารณะติดพื้นที่บ่อหนองน้ำ 2 ตามการร้องเรียนเรื่องแนวเขตที่ดิน



ร่วมกิจกรรมจิตอาสา อำเภออินทมพัฒนา



ประชุมรับฟังความคิดเห็นการใช้ประโยชน์ที่ดินจากถนนสาธารณะภายในโครงการฯ



นำช่างเข้าประเมินการซ่อมแซมหลังคาถนนลาด ศาลาเอนกประสงค์ ชุมชนหนองคล้า



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมวันตำรวจ สภ.บ้านค่ายและนิคมพัฒนา



แก้ไขและป้องกันปัญหาการระบายน้ำภายในโครงการฯ



ซ่อมแซมหลังคาบ้านศาลาเอนกประสงค์ ชุมชนหนองคล้า ม.8 ต.มาบข่า



ร่วมงานวันตำรวจ สภ.นิคมพัฒนา



เข้ารับฟังข้อร้องเรียน ปัญหาถนนชำรุดและฝุ่นละออง
พื้นที่ ม.3 ต.มาบข่า



ลงหินสแลกปรับสภาพถนนเข้าออก บ้านผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วม



มอบงบประมาณสนับสนุนงานกฐินสามัคคี วัดมาบตอง



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม กีฬาด้านยาเสพติด อบต.หนองละลอก



รับซื้อเครื่องเรือน บริษัทลูกค้าภายใน โครงการฯ กองดินกีดขวางทางน้ำ
ในพื้นที่นอกโครงการฯ



ลงหินสแลกปรับสภาพถนนเข้าออก บ้านผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วม



ถมปรับสภาพปลายถนนสาธารณะ แก้ไขข้อร้องเรียนชุมชนบ้านกระเจตพน



ลงหินสแลกแก้ไขข้อร้องเรียน กลุ่มสมาน บัวทอง



มอบงบสนับสนุนงานกาชาด อำเภอบ้านค่าย



มอบงบสนับสนุนกิจกรรมลอยกระทง ทต.นิคมพัฒนาและ อบต.หนองละลอก



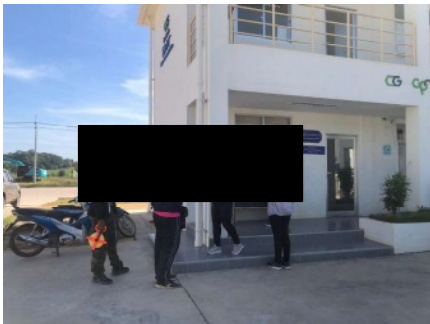
มอบน้ำดื่มและงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงาน จนท.สกอ.นิคมพัฒนา



มอบงบประมาณสนับสนุนงานกาชาด อำเภอนิคมพัฒนา



นำคณะ จนท.ทต.มาบข่าพัฒนา เข้าสำรวจประเมินภาษี



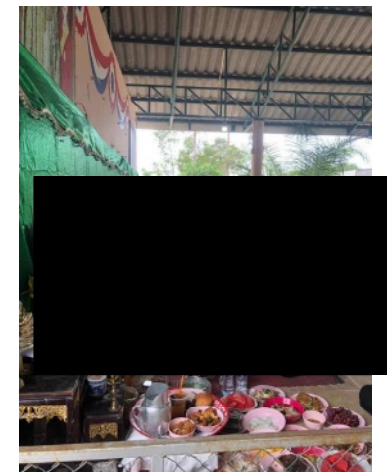
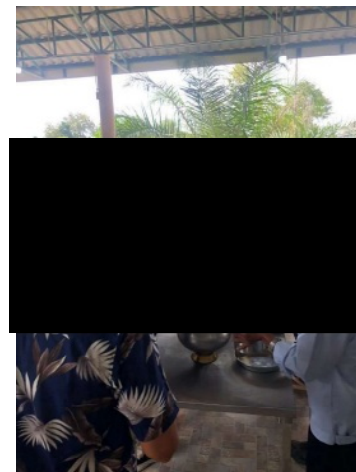
มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมลอยกระทง ทต.มาบข่าพัฒนา



มอบพวงหรีดงานศพ ร.อ.จเร ผลศิริ ประธานชุมชนหนองคล้า



ร่วมทำบุญตักบาตร ม.3 ต.มาบข่า



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมลอยกระทง



ม.10 ต.หนองละลอก



ม.3 ต.มาบข่า



ม.8 ต.มาบข่า

มอบงบประมาณสนับสนุนและร่วมกิจกรรมจิตอาสา ม.3 ต.มาบข่า



มอบงบประมาณสนับสนุนและร่วมกิจกรรมจิตอาสา ชุมชนหนองคล้า ม.8 ต.มาบข่า



มอบงบประมาณสนับสนุนและร่วมกิจกรรมจิตอาสา ชุมชนหนองหินก้าน้ำ ม.8 ต.มาบข่า



รับฟังปัญหาและผลกระทบต่อชุมชน จากการดำเนินการของผู้รับเหมาในโครงการฯ



ปรับปรุงพื้นที่รอบที่พักอาศัย ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์น้ำท่วม



มอบงบประมาณสนับสนุนเครื่องดื่มน้ำ สก.นิคมพัฒนา



แก้ไขข้อร้องเรียน เจาะบ่อบาดาลให้ชุมชน บัวทอง



ติดตั้งกล้องวงจรปิด ศาลาเอนกประสงค์ ม.3 ต.มาบข่า



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม สู่ชนวิ้ง ปี 3



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม ด้าน 7 วันอันตราย ที่ว่าการอำเภอเนินคมพัฒนา



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม ด้าน 7 วันอันตราย ตำบลหนองละลอก
และกิจกรรมกีฬากลุ่มสตรี อำเภอบ้านค่าย



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม ด้าน 7 วันอันตราย ทต.นิคมพัฒนา





ภาคผนวก ข-12

บันทึกสถิติอุบัติเหตุจราจร



ที่ ตช ๐๐๑๗.๙(๑๗)/๔๔๘

สถานีตำรวจภูธรนิคมพัฒนา
ตำบลนิคมพัฒนา
อำเภอนิคมพัฒนา
จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจราจร

เรียน กรรมการบริหาร

อ้างถึง บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด ที่ FTC ๐๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสถิติอุบัติเหตุทางถนน

ตามที่ บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจาก
ทางแผ่นดินหมายเลข ๓๑๙๑ ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

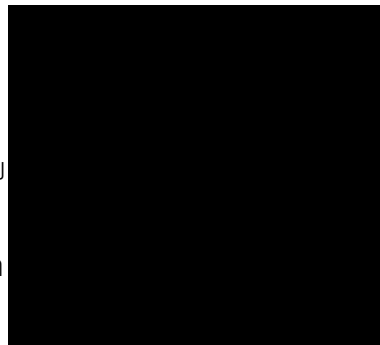
สถานีตำรวจภูธรนิคมพัฒนา ขอส่งข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจากการจราจรในพื้นที่สถานี
ตำรวจภูธรนิคมพัฒนา ระหว่างเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ข

พันตำรวจเอก

ผู้กำกับ



รายงานสถิติอุบัติเหตุทางถนน
บริเวณ ทล.๓๑๙๑
ประจำเดือน มกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๖
สภ.นิคมพัฒนา ภ.จว.ระยอง

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๑๙๑						
ลำดับ	วันที่	เวลา	ยานพาหนะ	บาดเจ็บ (ราย)	เสียชีวิต (ราย)	หมายเหตุ
๑	๑ ม.ค.๖๖	๐๐.๓๐ น.	รถจักรยานยนต์+แผงกั้นปูน	-	๑	
๒	๑๒ ม.ค.๖๖	๑๓.๐๑ น.	รถจักรยานยนต์+ รถยนต์กระบะ	๑	-	
๓	๑๓ ม.ค.๖๖	๑๒.๐๐ น.	รถจักรยานยนต์+รถยนต์เก๋ง	๑	-	
๔	๕ ก.พ.๖๖	๐๒.๐๐ น.	รถจักรยานยนต์+แผงกั้นปูน	-	๑	
๕	๖ ก.พ.๖๖	๐๙.๕๓ น.	รถยนต์เก๋ง+รถยนต์บรรทุก	-	-	
๖	๑๘ ก.พ.๖๖	๒๑.๓๐ น.	รถยนต์เก๋ง+รถพ่วงยนต์	-	๑	
๗	๒๑ ก.พ.๖๖	๑๘.๒๖ น.	รถจักรยานยนต์+รถยนต์เก๋ง	๑	-	
๘	๔ มี.ค.๖๖	๐๙.๕๙ น.	รถจักรยานยนต์+ รถยนต์กระบะ	๑	-	
๙	๑๗ มี.ค.๖๖	-	รถจักรยานยนต์+ รถยนต์บรรทุก	-	๑	ไม่ทราบเวลา
๑๐	๓๑ มี.ค.๖๖	๑๓.๓๐ น.	รถจักรยานยนต์+รถยนต์เก๋ง	-	๑	
๑๑	๒๖ เม.ย.๖๖	๐๐.๑๐ น.	รถจักรยานยนต์+รถพ่วงยนต์	-	๑	
๑๒	๒ พ.ค.๖๖	๑๙.๐๐ น.	รถยนต์กระบะ+ รถยนต์กระบะ	-	๑	
๑๓	๑๙ พ.ค.๖๖	๑๗.๕๓ น.	รถจักรยานยนต์+ รถยนต์กระบะ	๑	-	
๑๔	๒๖ พ.ค.๖๖	๐๙.๕๑ น.	รถจักรยานยนต์+รถยนต์เก๋ง	๑	-	
๑๕	๒๙ พ.ค.๖๖	๑๑.๕๒ น.	รถยนต์เก๋ง+ รถยนต์กระบะ	-	-	
๑๖	๒๙ พ.ค.๖๖	๐๗.๒๑ น.	รถจักรยานยนต์+รถยนต์เก๋ง	๑	-	
๑๗	๘ มิ.ย.๖๖	๐๐.๒๖ น.	รถจักรยานยนต์+รถยนต์เก๋ง	-	-	
๑๘	๑๐ มิ.ย.๖๖	๒๐.๓๕ น.	รถบรรทุกโดยสาร+ รถจักรยานยนต์	๑	-	
๑๙	๑๐ มิ.ย.๖๖	๐๑.๒๙ น.	รถจักรยานยนต์+ รถจักรยานยนต์	๒	-	
ลำดับ	วันที่	เวลา	ยานพาหนะ	บาดเจ็บ (ราย)	เสียชีวิต (ราย)	หมายเหตุ

๒๐	๑๒ มี.ย.๖๖	๐๘.๒๑ น.	รถยนต์เก๋ง+ รถยนต์กระบะ	๑	-	
๒๑	๒๘ มี.ย.๖๖	๐๗.๓๐ น.	รถจักรยานยนต์+ รถยนต์กระบะ	๓	-	
๒๒	๔ ก.ค.๖๖	๐๓.๑๓ น.	รถยนต์เก๋ง+แผงกั้นปูน	๑	-	
๒๓	๕ ก.ค.๖๖	๑๕.๑๒ น.	รถยนต์เก๋ง+รถยนต์เก๋ง	-	-	
๒๔	๑๒ ก.ค.๖๖	๑๗.๓๐ น.	รถยนต์เก๋ง+รถยนต์ตู้	-	-	
๒๕	๑๙ ส.ค.๖๖	๐๓.๓๔ น.	รถจักรยานยนต์+แผงกั้นปูน	-	๑	
๒๖	๒๕ ส.ค.๖๖	๒๓.๓๐ น.	รถจักรยานยนต์+รถยนต์เก๋ง	-	๑	
๒๗	๔ ก.ย.๖๖	๐๒.๒๐ น.	รถยนต์ ๗ ที่นั่ง+รถยนต์เก๋ง	-	-	
๒๘	๑๑ ก.ย.๖๖	๐๗.๓๙ น.	รถบรรทุก+รถจักรยานยนต์	๑	-	
๒๙	๒ พ.ย.๖๖	๒๒.๐๐ น.	รถยนต์เก๋ง+รถจักรยานยนต์	-	-	
๓๐	๒ ธ.ค.๖๖	๑๘.๐๐ น.	รถจักรยานยนต์+ รถจักรยานยนต์	๒	-	
๓๑	๙ ธ.ค.๖๖	๒๐.๓๐	รถยนต์กระบะ+ รถจักรยานยนต์	๑	-	



ที่ ดช ๐๐๑๗(รย).๙(๑๒)/๒๐๕๕

สถานีตำรวจภูธรบ้านค่าย
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจราจร เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัท ซีจี คอร์ปอเรชั่น
จำกัด

เรียน กรรมการผู้บริหาร บริษัท โฟร์ทีयर คอนซัลแตนต์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท โฟร์ทีयर คอนซัลแตนต์ จำกัด ที่ FTC ๐๑๔/๒๕๖๗ ลง ๙ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือบริษัท โฟร์ทีयर คอนซัลแตนต์ จำกัด ที่ FTC ๐๑๔/๒๕๖๗ ลง ๙ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจราจร เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัท ซีจี คอร์
ปอเรชั่น จำกัด แล้วให้จัดส่งข้อมูลกลับมายังผู้ประสานงานภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

สถานีตำรวจภูธรบ้านค่าย ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจราจร ระหว่างเดือน
มกราคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านค่าย จังหวัดระยอง

งานสอบสวน

โทร ๐๓๘-๖๔๑๗๖๔

จำนวนคดีอุบัติเหตุจราจรทางบก

หน่วยงาน สภ.บ้านค่าย

ตั้งแต่วันที่ 01 ม.ค. พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 31 ธ.ค. พ.ศ. 2566

จำนวนคดีอุบัติเหตุจราจรทางบกรับแจ้งทั้งหมด 57 คดี

จำนวนคน/ยานพาหนะ ที่เกิดอุบัติเหตุ			สาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น			ความสูญเสียทั้งหมดที่เกิดจากอุบัติเหตุ									
1. คนเดินเท้า	2	คน	1. ลักษณะการชน	56	ครั้ง	1. จำนวนผู้เสียชีวิตทั้งหมด	ชาย	6	คน	หญิง	1	คน	รวม	7	คน
2. รถจักรยาน	4	คัน	1.1 รถชนกัน	46	ครั้ง	1.1 เสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุ	ชาย	1	คน	หญิง	0	คน	รวม	1	คน
3. รถสามล้อ	0	คัน	1.2 รถชนคน	1	ครั้ง	1.2 เสียชีวิตที่โรงพยาบาล	ชาย	5	คน	หญิง	1	คน	รวม	6	คน
4. รถจักรยานยนต์	0	คัน	1.3 รถชนสัตว์	0	ครั้ง	2. จำนวนผู้บาดเจ็บสาหัส	ชาย	2	คน	หญิง	1	คน	รวม	3	คน
5. รถสามล้อเครื่อง	0	คัน	1.4 อื่นๆ	9	ครั้ง	3. จำนวนผู้บาดเจ็บเล็กน้อย	ชาย	12	คน	หญิง	6	คน	รวม	18	คน
6. รถยนต์นั่ง	2	คัน	2. สาเหตุจากบุคคล	17	ครั้ง	4. มูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย	รวม		0				บาท		
7. รถโดยสารขนาดเล็ก (รถตู้)	1	คัน	2.1 ขับรถเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด	5	ครั้ง	จำนวนผู้ต้องหา									
8. รถบรรทุกขนาดเล็ก (ปิคอัพ)	3	คัน	2.2 ขับรถตัดหน้ากระชั้นชิด	0	ครั้ง	1. จับกุม	ชาย	0	คน	หญิง	0	คน	รวม	0	คน
9. รถโดยสารขนาดใหญ่	0	คัน	2.3 ขับรถกลับใน	0	ครั้ง	2. หลบหนี	ชาย	0	คน	หญิง	0	คน	รวม	0	คน
10. รถบรรทุก 6 ล้อ	0	คัน	2.4 เมาสุรา	0	ครั้ง	3. ไม่รู้ตัว	จำนวน	0	คน						
11. รถบรรทุก 10 ล้อหรือมากกว่า	2	คัน	2.5 อื่นๆ	12	ครั้ง										
12. รถอีแต๋น	0	คัน	3. สาเหตุจากอุปกรณ์	0	ครั้ง										
13. รถแท็กซี่	0	คัน	3.1 ระบบห้ามล้อขัดข้อง	0	ครั้ง										
14. อื่นๆ	13	คัน	3.2 ระบบไฟขัดข้อง	0	ครั้ง										
			3.3 ยางแตก	0	ครั้ง										
			3.4 อื่นๆ	0	ครั้ง										
			4. จากสภาพแวดล้อม	4	ครั้ง										
			4.1 คนตัดหน้ารถ	0	ครั้ง										
			4.2 ถนนลื่น	0	ครั้ง										
			4.3 มีฝนตก	0	ครั้ง										
			4.4 อื่นๆ	4	ครั้ง										
			5. จากสัญญาณไฟจราจร/ป้ายบอกทาง	0	ครั้ง										
			5.1 มีไม่ชัดเจน	0	ครั้ง										
			5.2 มีมีแสงรบกวน/ใช้การไม่ได้	0	ครั้ง										
			5.3 อื่นๆ	0	ครั้ง										
			รวมสาเหตุทั้งหมด	77	ครั้ง										